



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	7
การจัดการน้ำ	11
การจัดการขยะและของเสีย	15
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	19
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	23
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	30
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	44
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	46
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	53
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	67
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	100
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	132
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	147
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	156
การพัฒนานวัตกรรม	159

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCG

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน

การปฏิบัติตามนโยบาย

1. บริษัทควบคุมการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปกป้อง ป้องกัน ลดและหลีกเลี่ยงการปล่อยมลพิษ น้ำทิ้ง ขยะและของเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรน้ำ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ รวมถึงการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
3. บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีโอกาสเกิดขึ้น และป้องกันความสูญเสียจากความเสี่ยงอันจะมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย การจัดการสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
4. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานในการดำเนินงาน
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาและรับฟังความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามนโยบาย ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. จัดการความมั่นคงของระบบสาธารณูปโภค เตรียมความพร้อมในการรองรับกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการผลิตและบริการในห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดมาตรการจัดการและแหล่งทรัพยากรสำรองที่เพียงพอต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน
8. บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานและเป้าหมายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารการดำเนินการดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส และสม่ำเสมอ

นโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ทำหน้าที่
 - 1.1 ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและการดำเนินธุรกิจ
 - 1.2 เสนอแผนบูรณาการกระบวนการติดตามตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 1.3 เสนอแผนการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงจัดทำแผนบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อรับมือกับความเสียหายเหล่านั้น

1.4 เสนอมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร
- สื่อสารให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงความสำคัญและเข้ามีส่วนร่วมในมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางการจัดการด้านพลังงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับธุรกิจ เทคโนโลยีการผลิตที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ
- กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์ประจำปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงานเพื่อทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติสอดคล้อง กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

การจัดการมลภาวะทางเสียง

การป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงในโครงการ

- ออกแบบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์และวางแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังอย่างเหมาะสมรวมถึงมีการปลูกต้นไม้ทรงสูงพุ่มหนาเพื่อกรองเสียงและเป็นแนวกันลมทำให้สามารถควบคุมระดับเสียงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจวัดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง เครื่องจักรภายในโรงไฟฟ้าบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้าโดยควบคุมระดับเสียง รวมถึงดำเนินการตรวจวัดความดังของเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงาน และระดับเสียงในพื้นที่ชุมชนเพื่อให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้กิจกรรมงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเฉพาะในเวลากลางวัน พร้อมแจ้งชุมชนให้รับทราบล่วงหน้าก่อนมีกิจกรรม

การป้องกันที่ผ่านของเสียง

- ติดตั้งกำแพงกันเสียงจากเครื่องจักรในพื้นที่รวมถึงมีการปลูกต้นไม้ทรงสูงพุ่มหนาเพื่อกรองเสียงและเป็นแนวกันลมเป็นแนวกันเสียงโดยรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าป้องกันเสียงที่กระทบต่อชุมชน

การป้องกันที่ผู้รับเสียง

- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันผลกระทบด้านเสียงหรือที่ครอบหู (Ear muffs) ให้พนักงานสวมใส่เมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 80 เดซิเบล หากผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานในจุดดังกล่าวจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อลดความดังของเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับโดยได้มีการติดตั้งป้ายเตือนและกำหนดเป็นข้อบังคับให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายด้านความยั่งยืน

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)** โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แสวงหาแนวทางยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงรักษาระบบนิเวศและ **ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)** โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มคำนึงถึงความสำคัญ อันจะยังประโยชน์แก่สังคมและมวลมนุษยชาติอย่างยั่งยืน
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Resources)** โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- ดำเนินการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Management)** โดยบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ratchpathana>.

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

เพิ่มเป้าหมาย :

บมจ. ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี

1. ลดการใช้พลังงานความร้อน 5,000 MMBTU คิดเป็น 0.10% จากปีฐาน 2568 (ซึ่งใช้พลังงานความร้อน 211,078 MMBTU คิดเป็น 4%)
2. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 500 MWh คิดเป็น 2.60% จากปีฐาน 2568 (ใช้พลังงานไฟฟ้า 779 MWh คิดเป็น 4.00%)
3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน 10 MWh จากสำนักงาน จากปีฐาน 2568 (ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้า 94.49 MWh คิดเป็น 16.00%)

บจก. สหโคเจน กรีน

1. ลดการใช้พลังงานความร้อน 2,757 MMBTU คิดเป็น 0.22% จากปีฐาน 2568 (ซึ่งใช้พลังงานความร้อน 84,708 MMBTU คิดเป็น 5.4%)
2. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 3.93 MWh คิดเป็น 0.04% จากปีฐาน 2568 (ใช้พลังงานไฟฟ้า Station service ต่อ Gross electrical ลดลง 67.47 MWh คิดเป็น 0.7%)
3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน 2.54 MW คิดเป็น 2.00 % จากปีฐาน 2568 (ใช้พลังงานไฟฟ้า 8.86MWh คิดเป็น 6.98%)

บจก. สหกรีน พอเรสท์

1. ลดการใช้พลังงานความร้อน 24,748 MMBTU คิดเป็น 2.30% จากปีฐาน 2568 (ซึ่งใช้พลังงานความร้อน 21,510 MMBTU คิดเป็น 2.23 %)
2. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าปีละ 146 MWh คิดเป็น 2.28% จากปีฐาน 2568 (ซึ่งใช้ไฟฟ้าสำหรับเดินเครื่อง 46.94 MWh คิดเป็น 0.08 %)
3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน 2.12 MW คิดเป็น 2.00 % จากปีฐาน 2568 (ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน 27.61 MWh คิดเป็น 26.05 %)

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

เพิ่มนโยบาย

บมจ. ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี

1. ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่ เป้าหมาย **60,000 (4%)** ผลการดำเนินงาน **88,247 (6%)**
2. ลดการใช้น้ำในสำนักงาน เป้าหมาย **70 (2%)** ผลการดำเนินงาน **1,318 (36%)**

บจก. สหโคเจน กรีน

1. ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่ เป้าหมาย **54,000 (11.44%)** ผลการดำเนินงาน **52,878 (17.04%)**
2. ลดการใช้น้ำในสำนักงาน เป้าหมาย **336 (4%)** ผลการดำเนินงาน **2,971.7 (37.40%)**

บจก. สหกรีน พอเรสท์

1. ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่ เป้าหมาย **20,000 (5.13%)** ผลการดำเนินงาน **23,266 (9%)**

การจัดการขยะและของเสีย

เพิ่มนโยบาย

บมจ. ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี

1. ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตที่นำไปเผา (ไม่ได้พลังงาน) เป็นศูนย์
2. ลดปริมาณของเสียจากสำนักงานที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ 13.36% จากกระบวนการ 3R

บจก. สหโคเจน กรีน

1. ของเสียจากกระบวนการผลิตที่นำไปเผา เป็น 0 ปริมาณของเสียอันตรายที่นำไปฝังกลบ เป็น 0
2. ลดปริมาณของเสียจากสำนักงานที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ 8.67% ด้วยกระบวนการ 3R จากของเสียทั่วไปที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปี 2568

บจก. สหกรีน พอเรสท์

1. ของเสียจากกระบวนการผลิตที่นำไปเผา เป็น 0 ปริมาณของเสียอันตรายที่นำไปฝังกลบ เป็น 0
2. ลดปริมาณของเสียจากสำนักงานที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ 7.32% ด้วยกระบวนการ 3R

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เพิ่มเป้าหมาย

ระยะที่ 01 | ระยะสั้น (ปัจจุบัน 2030)

เป้าหมาย บริษัทฯ มุ่งเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้ได้ร้อยละ 50 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วนการถือหุ้น พร้อมทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตได้ (Carbon Emission Intensity) ลงร้อยละ 10

มาตรการ

- พัฒนาโครงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์
- ยกกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต
- ลดปริมาณการฟุ้งกระจายจากกระบวนการดำเนินงาน

ระยะที่ 02 | ระยะกลาง (2031 2040)

เป้าหมาย ลงทุนในโครงการผลิตพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานคาร์บอนต่ำในระดับองค์กร

มาตรการ

- ลงทุนในโครงการผลิตพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานคาร์บอนต่ำในระดับองค์กร

ระยะที่ 03 | ระยะยาว (2041 2050)

เป้าหมาย บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

มาตรการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) ผ่านโครงการที่ได้รับการรับรองในระดับสากล เพื่อกำจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคงเหลือจากการดำเนินงานอย่างสมบูรณ์

การจัดการคุณภาพอากาศ

เพิ่มนโยบาย

บมจ. ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี

1. ลดปริมาณการปล่อยไนโตรเจนไดออกไซด์ 46.13% เมตริกตัน จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%
2. ลดปริมาณการปล่อยซัลเฟอร์ไดออกไซด์ 94.80% เมตริกตัน จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%
3. ลดปริมาณฝุ่นละอองรวมมากกว่า 10% เมตริกตัน จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%

บจก. สหโคเจน กรีน

1. ลดปริมาณการปล่อยไนโตรเจนไดออกไซด์ 33.2% เมตริกตัน จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%
2. ลดปริมาณการปล่อยซัลเฟอร์ไดออกไซด์ 98.3% เมตริกตัน จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%
3. ลดปริมาณฝุ่นละอองรวม 74.4% เมตริกตัน จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%

บจก. สหกรีน พอเรสท์

1. ลดปริมาณการปล่อยไนโตรเจนไดออกไซด์ 99.7% จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%
2. ลดปริมาณการปล่อยซัลเฟอร์ไดออกไซด์ 80.19% จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%
3. ลดปริมาณฝุ่นละอองรวม 38.3% จากข้อกำหนดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : โครงการ ทิ้งซูแพช Ting to Trash, โครงการธนาคารขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม, โครงการลำพูนเมืองสะอาดสู่ความยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	3
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

นโยบายและแนวทางการจัดการด้านพลังงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับธุรกิจ เทคโนโลยีการผลิตที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ
- กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์งานประจำปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงานเพื่อทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติสอดคล้อง กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 8,573,584,000.00 1,000 BTU	2568 : ลด 3% หรือ 5,000,000.00 1,000 BTU

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จัดทำโครงการบำรุงรักษา Steam Trap ในระบบจำหน่ายไอน้ำ

ลักษณะโครงการ: เปลี่ยนอุปกรณ์ Steam Trap ที่ทำงานผิดปกติ เพื่อลดความสูญเสียของไอน้ำในระบบจำหน่ายไอน้ำ

ผลการดำเนินงาน : ประหยัดพลังงาน 837,688 บาท/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	14,975,265.11	14,765,122.34	7,873,714.60
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	15,600.00	282,152.00	824,825.60
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	14,959,665.11	14,482,970.34	7,048,889.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	77,592.05	71,675.35	38,596.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	9,369.07000000	9,519.17000000	85,342,188.10000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	12,725,116.70	16,067,310.00	18,520,561.89
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.25	0.42	0.58
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.23	0.44	0.59
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	65,933.25	77,996.65	90,787.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	335,902.53	346,596.80	386,253.79
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	21,288.26	19,545.00	170.84
น้ำมันเตา (ลิตร)	96,500.00	72,800.00	72,500.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	8,589.59	6,380.64	5,288.01
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	6.00	6.00	75.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00
เชื้อเพลิงชีวมวล (กิโลกรัม)	219,200,768.00	229,837,540.00	231,438,000.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	3,511,766,904.69	2,111,366,688.93	1,618,069,958.25
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	67.95	54.87	50.45
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	64.78	57.28	51.60

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	32,077,369.53	26,563,982.37	12,116,085.72

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	5.91676171	7.20617797	3.86374731
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	3
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. โรงไฟฟ้าราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี และโรงไฟฟ้าชีวมวลสทโคเจน กรีน ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ โดยใช้น้ำจากแหล่งที่ได้จัดสรรไว้เฉพาะสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีปริมาณแหล่งน้ำสำรองที่เพียงพอต่อการผลิต และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานน้ำของชุมชน น้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตจะถูกส่งไปยัง บ่อปรับสภาพ (Neutralization Basin) เพื่อปรับคุณภาพ และน้ำที่ออกจาก Neutralization Basin จะถูกส่งต่อไปยังบ่อบำบัดน้ำเสียของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ เพื่อนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และส่วนที่เหลือจึงปล่อยออกสู่แหล่งน้ำภายนอก ทั้งนี้ น้ำที่ปล่อยจากระบบหล่อเย็นมีอุณหภูมิไม่เกิน 40 องศาเซลเซียส ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ที่โรงไฟฟ้าราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี ได้จัดทำโครงการ RO Rejected Water Recycle เพื่อนำน้ำที่ออกจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการปรับสภาพน้ำด้วยระบบ RO Water Recycle ช่วยประหยัดน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและลดค่าใช้จ่ายน้ำทั้งได้อีกทางหนึ่ง

2. โรงไฟฟ้าลำพูน จัดทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบระยะยาวตลอดอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้ากับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีอ่างเก็บน้ำดิบสำรองภายในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดความจุ 1,100,000 ลูกบาศก์เมตร

3. โรงไฟฟ้าชีวมวล สทกรีน ฟอเรสต์ โรงไฟฟ้าชีวมวล สทกรีน ฟอเรสต์ ดำเนินโครงการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดสร้างบ่อเก็บน้ำขนาด 40 ไร่ สามารถกักเก็บน้ำได้ถึง 370,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เพียงพอต่อการผลิตไฟฟ้าตลอดทั้งปี โครงสร้างประกอบด้วยบ่อรับน้ำแยกตะกอนและบ่อเก็บน้ำหลัก เพื่อรักษาคุณภาพน้ำ ลดการใช้สารเคมี และลดปริมาณน้ำทิ้งในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกไม้ยืนต้นเป็นแนวกันลม (Green Belt) รอบพื้นที่เก็บกักน้ำ เพื่อลดการระเหยของน้ำและรองรับการนำน้ำที่เหลือจากระบบผลิตไฟฟ้ากลับมาใช้ใหม่ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานน้ำของชุมชน ทั้งนี้ น้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตจะถูกบำบัดและพักไว้ในบ่อพักน้ำก่อนนำมาใช้รดน้ำพื้นที่สีเขียวของโรงไฟฟ้า ตามแนวทาง Zero Discharge โดยไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งสู่ภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 1,672,756.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 20.57% หรือ 134,000.00 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567 : ใช้น้ำรีไซเคิล 1,672,756.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 6% หรือ 406.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลจากการดำเนินโครงการ RO Rejected Water Recycle ปี 2565- 2567

ปริมาณน้ำที่ลดได้ในกระบวนการผลิต (ลบ.ม.ต่อปี)

ปี 2566 : 89,702.60

ปี 2567 : 48,350.20

ปี 2568 : 88,246.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,321,640.09	4,144,655.10	3,629,071.01
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,908,192.09	1,698,676.10	1,425,985.01
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	2,413,448.00	2,445,979.00	2,203,086.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	22,391.92	20,119.68	17,789.56

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.80	1.12	1.16

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	777,960.00	350,225.00	309,463.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	777,960.00	350,225.00	309,463.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,413,448.00	2,445,979.00	2,203,086.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	89,702.60	48,350.20	88,246.70

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.44516732	0.66353605	0.70255096

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	2.50000000	2.85000000	32.04000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	23,329,412.50	19,110,610.50	13,996,212.50
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	23,329,412.50	19,110,610.50	13,996,212.50
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.45	0.50	0.44
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.43	0.52	0.45
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	120,877.78	92,769.95	68,608.88

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มราชพัฒนา ดำเนินการจัดการกากของเสียตามมาตรฐานที่กฎหมาย และมาตรการของแต่ละโรงไฟฟ้า โดยแยกกำจัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ดำเนินการจัดการ ดังต่อไปนี้

1. ของเสียอันตราย คือ ขยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมันหม้อแปลง น้ำมันเครื่อง ถังสารเคมี ฯลฯ ดำเนินการโดยควบคุมปริมาณการใช้ น้ำมันหม้อแปลงที่ไม่มีสารอันตราย และควบคุมการจัดการของเสียเหล่านี้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ได้ดำเนินการส่งกำจัดอย่างถูกวิธีโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกกฎหมายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2. ของเสียไม่อันตราย คือ ขยะเหมือนกับขยะจากบ้านเรือนทั่วไป เช่น เศษอาหาร ไม้ กระดาษ สายไฟ ถุงพลาสติก วัสดุก่อสร้าง ฯลฯ กำหนดมาตรการในการคัดแยก ก่อนส่งไปฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล หรือนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสม โดยจัดตั้งโครงการธนาคารขยะเพื่อปลูกจิตสำนึกพร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

นอกจากนี้ บริษัทได้ควบคุม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการจัดการของเสียของโรงงานไฟฟ้าทุกแห่งอย่างสม่ำเสมอตามขั้นตอนตั้งแต่การรวบรวม จัดเก็บ การขนส่งกากของเสีย รวมถึงของเสีย ตามระเบียบปฏิบัติ ด้านการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัดตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกัน ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ยังได้สร้างความตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับ ผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียได้รับการจัดการตามที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 15,294.87 ตัน	2568 : ลด 12,231.59 ตัน	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ใหม่• การฝังกลบ• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับ มา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

เป้าหมาย : ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตที่นำไปเผา (ไม่ได้พลังงาน) เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงาน : RPE/SGN / SGF : 0

เป้าหมาย : ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากที่กำหนดด้วยวิธีการฝังกลบ 10% จากกระบวนการ 3R

ผลการดำเนินงาน

RPE : สำนักงาน ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากที่กำหนดด้วยวิธีการฝังกลบ ได้ 2.42 ตัน คิดเป็น 8.09% จากกระบวนการ 3R

SGN : 99.67%

SGF : 99.81%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	17,329,660.00	15,301,610.00	12,233,100.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	17,287,400.00	15,269,770.00	12,202,600.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	17,287,400.00	15,269,770.00	12,202,600.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	42,260.00	31,840.00	30,500.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	33,570.00	25,100.00	28,990.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	8,690.00	6,740.00	1,510.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	3.20	4.15	3.90
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	3.19	4.14	3.89
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	328,410.00	217,360.00	243,474.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	316,620.00	206,200.00	239,544.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	169,510.00	115,500.00	114,190.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	147,110.00	90,700.00	125,354.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	11,790.00	11,160.00	3,930.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	3,100.00	4,420.00	2,420.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	8,690.00	6,740.00	1,510.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	1.90	1.42	1.99

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	1.83	1.35	1.96
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	27.90	35.05	12.89

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในฐานะส่วนหนึ่งของพันธกิจด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมและเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 1. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน** บริษัทฯ ส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดโดยขยายการใช้พลังงานจากแหล่งหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม และชีวมวล เพื่อทดแทนการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต
- 2. ยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน** บริษัทฯ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการสูญเสียพลังงานในทุกขั้นตอนของการประกอบธุรกิจ
- 3. พัฒนาระบบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** บริษัทฯ สนับสนุนโครงการที่มีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ โครงการปลูกป่า การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการพัฒนาเทคโนโลยีสะอาดในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) สวทช. ในการพัฒนาแนวทางการประเมินเทคโนโลยีและการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมในการตัดสินใจด้านเทคโนโลยีการผลิตพลังงานชีวภาพด้วยการดักจับและกักเก็บคาร์บอน (BECCS Bio-energy with Carbon Capture and Storage) ในประเทศไทย

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีพลังงานสีเขียว (Green Energy) อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ Small Modular Reactors (SMRs), Green Hydrogen Technology, Carbon Capture and Storage (CCS) และ Battery Energy Storage System (BESS) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในอนาคต

- 4. กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและนโยบายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร และส่งเสริมมีส่วนร่วมของพนักงานในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. มุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์** บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2583 (ค.ศ. 2040) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐและกรอบความตกลงปารีส (Paris Agreement)
- 6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส** บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดและติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ โดยจัดทำรายงาน Carbon Footprint for Organization (CFO) เพื่อติดตามปริมาณการปล่อยและการดักจับก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมขอบเขตที่ 1-3 ของ บมจ. ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ และบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำและขอรับรองการขึ้นทะเบียน Carbon Footprint of Product (CFP) สำหรับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและไอน้ำ อันเป็นการแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 533,254.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 44.7% หรือ 673,739.00 tCO ₂ e	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	839,557.07	454,122.00	372,287.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	474,331.07	353,952.00	290,009.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	512.00	616.00	728.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	364,714.00	99,554.00	81,550.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.154859	0.123193	0.118720
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4,350.04	2,204.48	1,824.94
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	0.00037100	0.00036860	0.00028920
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	1.23180000	0.91870000	0.00037030
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	3,154.92750000	2,204.47570000	1,824.93600000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://sustainability.ratchpathana.com/th/our-pride?page=1>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	22,032.35	37,975.43	177,119.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	22,032.35	37,975.43	177,119.00
ทิ้ง ทุ แทรช (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	22,425.51	0.00
โครงการธนาคารขยะเพื่อสิ่งแวดล้อม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	22,032.35	549.92	29,905.00
นิทรรศการลดโลกร้อน (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	15,000.00	147,214.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCG

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและ ปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัท ให้ สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดี ครอบคลุมถึงปฏิญญา สากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักการ ชี้นำของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ(Principles of the United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศคณะกรรมการบริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 มีมติ กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบายสิทธิ มนุษยชน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสิทธิมนุษยชน ของผู้ถือครองสิทธิ์ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย และพันธมิตรธุรกิจ โดย สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
2. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วย เหตุแห่งถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เพศ สภาพ เพศวิถีอายุ ศาสนา ความพิการ กลุ่มเปราะบาง หรือความแตกต่างอื่นใด
3. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) จากกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการโดยตรง รวมถึงกิจกรรมที่บริษัทอาจ มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดหลักความโปร่งใส ครอบคลุม และสนับสนุน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัทและกลุ่ม บริษัทฯ ที่มีอำนาจบริหารจัดการ ตลอดจนคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลักดันและสนับสนุน ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการดำเนินงานตามหลัก ESG อย่างเป็นระบบ
5. บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักการ ก้ากักดูแลกิจการที่ดีในกรณีที่พบการละเมิด บริษัทจะดำเนินการเยียวยาอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม พร้อมแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และรายงานผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง 6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับ โทษตามระเบียบบริษัท และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจต้องได้รับ โทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง ทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดแนว ปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบในการดำเนินงาน

ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย ที่มีอำนาจบริหารจัดการ และสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ได้รับทราบเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

คำนิยาม

สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิตามธรรมชาติเป็นสิทธิประจำตัวของมนุษย์ทุกคน ซึ่งไม่สามารถแบ่งแยกได้ ไม่ว่าด้วยเหตุแห่งสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศสภาพ เพศวิถีอายุ กลุ่มเปราะบาง ภาษา ศาสนา การศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม สถานะทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะถิ่นที่อยู่ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด ตามกฎหมายหรือพันธะสัญญาที่ผูกพัน ทั้งนี้ ทุกคนมีความ

เสมอภาค เสรีภาพ และมีสิทธิ ได้รับความคุ้มครองให้พ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน มีสิทธิในอิสระในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออก รวมทั้งสิทธิในการทำงาน ได้รับความตอบแทนที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อความเป็นอยู่สำหรับตนเองอย่างเป็น ธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

บริษัท จัดทำการประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) อย่างสม่ำเสมอ ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมถึงอนุสัญญาหลัก (Core Conventions) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) แนว ปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติว่าด้วยการดำเนิน ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct) หลักการสิทธิเด็กและธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles: CRBP) และ ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดแนวทางเพื่อสื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ โดยแบ่งการจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิของ ลูกค้า สิทธิคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ปรากฏดังต่อไปนี้

1. สิทธิแรงงาน

1.1 การใช้แรงงานเด็กและแรงงานผู้เยาว์

• จัดให้มีการตรวจสอบอายุก่อนการจ้างงาน เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ตามกฎหมายของแต่ละประเทศและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ

- จ้างแรงงานผู้เยาว์ที่มีอายุตามเกณฑ์ของกฎหมายในแต่ละประเทศที่สัญญาเกิดขึ้น โดยมี เงื่อนไขดังนี้
 - (1) ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่มีลักษณะงานและสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พัฒนาการ และสภาพจิตใจ
 - (2) ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่ไม่ขัดต่อศีลธรรม
 - (3) ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ
 - (4) ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานได้ในเวลาที่กฎหมายแต่ละประเทศกำหนด
- จ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานผู้เยาว์โดยตรง และไม่เรียกเก็บเงินประกันจากแรงงานผู้เยาว์
- ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการทำงานของแรงงานผู้เยาว์
- ไม่ว่าจ้างแรงงานหรือสนับสนุนการว่าจ้างแรงงานเด็กที่ถูกพรากจากผู้ปกครองโดยไม่ได้รับความ ได้รับความยินยอม

1.2 การใช้แรงงานบังคับ

- ไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่ได้สมัครใจ
- ไม่กักขังหรือใช้เป็นแรงงานขัดหนี้ ไม่มีการล้งโทษทางการเงิน (Debt bondage) เช่น การก่อก ภาระหนี้ผูกพัน การไม่จ่าย การค้างจ่าย หรือการจ่ายค่าจ้างล่าช้าเพื่อเป็นข้อผูกมัดให้พนักงาน ทำงานให้
- ไม่เรียกร้อยหรือรับเงินประกัน บัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ จากพนักงาน เพื่อ แลกกับการทำงาน หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อ กฎหมาย
- ไม่ล้งโทษข่มขู่ หรือคุกคาม หรือกระทำรุนแรงในรูปแบบใด ๆ โดยการข่มเหงทางร่างกาย วาจา หรือจิตใจ
- ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย การถูกโดดเดี่ยว เช่น การห้ามพนักงานออกจากสถานที่ ทำงานหรือที่พัก การกีดกันพนักงานจากชีวิตในชุมชนและสังคม
- ไม่ใช่แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ไม่รีดถอนสิทธิและผลประโยชน์อื่นใด หรือ ปฏิเสธในการให้สิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิต

1.3 การใช้แรงงานหญิง

- ให้ความคุ้มครองแรงงานหญิงไม่ให้ทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความ ปลอดภัย
- จัดให้พนักงานที่มีครรภ์ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการมีครรภ์และไม่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพอนามัย
- ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของพนักงานหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
- ส่งเสริมให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อพนักงานที่มีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงที่ให้นมบุตร

1.4 การใช้แรงงานต่างด้าว

- ว่าจ้างและสนับสนุนการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติให้เท่าเทียมกับแรงงานของประเทศนั้น ๆ
- จัดให้มีสัญญาจ้างงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยภาษาที่แรงงานต่างด้าวสามารถเข้าใจได้
- จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและมีหลักฐานในการจ่ายค่าตอบแทนทุกครั้ง

1.5 แร้งงานกลุ่มเปราะบางและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

- ส่งเสริมผู้สูงอายุที่มีสุขภาพแข็งแรงให้สามารถทำงานได้ โดยลักษณะงานต้องไม่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพและความปลอดภัย • ให้สิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนแก่แรงงานผู้สูงอายุตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมสิทธิ (rights of persons with disabilities) และการจ้างแรงงานคนพิการให้ทำงาน ที่เหมาะสม และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของแรงงานคนพิการ
- ดูแลให้การจ้างแรงงานคนพิการ เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจอยู่

1.6 ด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและ สุขภาพจิต โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รับผิดชอบในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

1.7 ด้านโอกาสที่เท่าเทียม ไม่แบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติ

- เคารพในหลักการสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกจากความแตกต่างทาง สัญชาติ เชื้อชาติ เพศสภาพ เพศวิถีอายุ ศาสนา ความพิการ กลุ่มเปราะบาง สีผิว ศาสนา ภาษา การศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม สถานะทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะถิ่นที่อยู่ รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างทางความคิด เช่น ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด ตามกฎหมายหรือพันธสัญญาที่ผูกพันทุกคน และจะปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้อง กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท
- ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายในการให้ความเท่าเทียมและสรรหาแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถในปฏิบัติงาน โดยเคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงาน เปิดโอกาสให้ผู้สมัครงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้าน สัญชาติ เชื้อชาติ เพศสภาพ เพศวิถีอายุ ศาสนา ความพิการ กลุ่มเปราะบาง สีผิว สถานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง รวมถึงสนับสนุนการจ้างแรงงานผู้พิการหรือผู้มีความบกพร่องทาง ร่างกายที่มีความสามารถมาร่วมงานกับบริษัท ในแต่ละสายงานอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติกับแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่ กระทบ และ/หรือมีส่วนร่วมกับการล่วงละเมิด การคุกคามอันเป็นการทำร้ายทั้งทางร่างกาย จิตใจ วาจา ล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษที่ก่อให้เกิดภาวะความกดดันทางร่างกายและจิตใจ หรือกระทำการอื่นใดที่บังคับแรงงานโดยไม่สมัครใจ

2. ด้านเสรีภาพในการรวมตัวกันโดยสันติ

- เคารพและสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกทางความคิด การเข้าร่วมสมาคมต่าง ๆ และ เปิดรับข้อร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงคำแนะนำ จากพนักงานผ่านทุกช่องทาง โดยยึดมั่นในการยอมรับความหลากหลายภายในองค์กร
- เคารพและสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม รวมถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองของพนักงานและ ลูกจ้าง เปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกจ้างสามารถสื่อสาร แสดงความคิดเห็นกับฝ่ายบริหารในประเด็น เกี่ยวกับสวัสดิการและสภาพการทำงานที่เหมาะสมโดยปราศจากการข่มขู่ คุกคาม หรือการกีดกันใด ๆ

3. ด้านค่าตอบแทนการทำงาน

- ดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนการทำงาน ด้วยหลักความเป็นธรรม ปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์แก่แรงงาน ไม่ต่ำกว่าอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำของแต่ละพื้นที่ตามที่กฎหมายกำหนด และเพียงพอต่อการดำรงชีพ โดยมีความเท่า เทียมกันทั้งชาย-หญิง เท่าเทียมกันในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ทั้งยังพิจารณาค่าจ้างค่าตอบแทน ที่เกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับความสามารถ ของพนักงาน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานแรงงานประเภทเดียวกันของอุตสาหกรรม

4. ด้านชั่วโมงการทำงาน

- กำหนดชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดชั่วโมงการทำงานสูงสุดและ จำกัดชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้อยู่ภายในกรอบที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการ ทำงาน ล่วงเวลาเกินความจำเป็นและส่งเสริมความสมดุลระหว่างการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 5. ด้านการเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการเลิกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าชดเชยและค่าตอบแทนอื่นเกี่ยวกับการเลิกจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 6. ด้านการป้องกันความรุนแรง การข่มขู่คุกคาม และการล่วงละเมิด
- ไม่กระทำความรุนแรง การข่มขู่คุกคาม และการล่วงละเมิดต่อบุคคลในทุกรูปแบบ
- การไม่กระทำการใช้อำนาจไม่พึงประสงค์ หรือกระทำการที่สื่อไปในทางเพศ ที่อาจก่อให้เกิดความ เสียดร้อน รำคาญ อับอาย หรือรู้สึกถูกเหยียดหยาม สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย นำเกรงกลัว ไม่เป็นมิตร ก้าวร้าว การแทรกแซงการปฏิบัติงานที่ไม่ชอบด้วยเหตุผล รวมถึงผลกระทบต่อการทำงาน การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การพิจารณาค่าตอบแทน

7. สิทธิของลูกค้

- เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้ผ่านการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและระบบ ป้องกันข้อมูลรั่วไหลที่เข้มงวด โดยยึดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นแนวทางปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของลูกค้ โดยมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ลูกค้สวมใส่เมื่อเข้ามาในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

8. สิทธิค้และพันธมิตรธุรกิจ

- บริษัทสนับสนุนให้ค้และพันธมิตรของบริษัทย่อย เคารพต่อสิทธิของลูกจ้าง ยึดถือปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชน ด้านสิทธิแรงงานของบริษัท โดยมีการดำเนินการจ้างงานและปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสอดคล้องตามกฎหมาย
- บริษัทส่งเสริมให้ค้และพันธมิตรของบริษัทย่อย สร้างและรักษาความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับ ชุมชนเพื่อรักษาประสิทธิภาพในการสร้างและกระชับความสัมพันธ์ในพื้นที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทสนับสนุนให้ค้และพันธมิตรของบริษัทย่อย มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผล กระทบต่อชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตามข้อบังคับของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- บริษัทสนับสนุนค้และพันธมิตรของบริษัทย่อย มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานของค้และพันธมิตรได้รับความรู้จากการ อบรมด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

9. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา การฝึกงาน การฝึกอาชีพ และการจัดหาตำแหน่งงานที่ เหมาะสม เพื่อส่งเสริมประสบการณ์และการเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน
- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดกับ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน และ นโยบายด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเกิดผลกระทบต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตามข้อบังคับของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- เคารพสิทธิประชาชนและชนบรรมนิยมประเพณีท้องถิ่นโดยชอบธรรม ตลอดจนส่งเสริม ชนบรรมนิยมประเพณีท้องถิ่น มรดกทางภูมิปัญญา วัฒนธรรม สิทธิดั้งเดิม รวมทั้งมรดกทาง ธรรมชาติในท้องถิ่น
- ดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิชุมชนในการเข้าถึงทรัพยากรซึ่งส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ เพื่อให้ ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนเป็นทรัพยากรที่ทุกคนใช้ประโยชน์ร่วมกัน สามารถบริหารจัดการทรัพยากร ได้อย่างยั่งยืน

10. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ

- สนับสนุน ยอมรับ ค้ครอง และส่งเสริมให้มีการเคารพสิทธิของชนพื้นเมือง และชนบรรมนิยม ประเพณีท้องถิ่นของชนพื้นเมือง มรดกทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรม สิทธิดั้งเดิม รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม ของคนพื้นเมืองในทุกพื้นที่ที่ประกอบกิจการ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้มีการระบุไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการต่อไป
- ทั้งนี้ บริษัทยึดมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม และโปร่งใส เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : มีการทบทวนนโยบาย และปรับปรุง
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

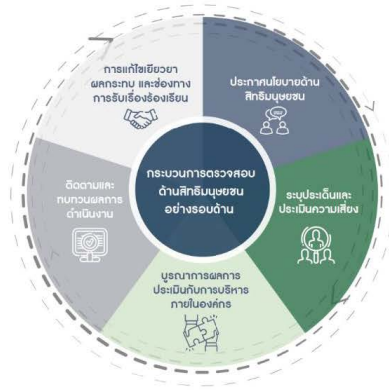
บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผล กระทบด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักการชี้แนะ (United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - จัดทำและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมหลักการสากล
2. ระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
 - ครอบคลุมกิจกรรมภายในองค์กร คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และห่วงโซ่อุปทาน
3. บูรณาการผลการประเมินกับการบริหารภายในองค์กร
 - เชื่อมโยงผลการประเมินเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และการกำกับดูแล
4. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การแก้ไขเยียวยาผลกระทบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
 - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ และดำเนินการแก้ไขเยียวยาอย่างเหมาะสม

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

1. ทบทวน วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าตอบแทนกับตลาดและกลุ่มธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมใกล้เคียงและพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตาม งานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้ว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทมีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

การพัฒนาความรู้ และทักษะพนักงานตามระดับตำแหน่ง

การเน้นพัฒนาความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **ระดับบริหาร (Management)** มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ มุมมอง การวางแผนและการคิดเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- **ระดับการจัดการ (Front Line)** เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารงานและทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีม
- **ระดับปฏิบัติการ (Operation)** เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายอาชีพ การตระหนักรู้ถึง ความต้องการของลูกค้า โดยได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรจากหลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมภายใน และภายนอกองค์กร การจัดให้มี On the job training ตามตำแหน่งการมอบหมายงาน และการโค้ช โดยผู้บังคับบัญชา

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

Happy Health

1. โครงการ The Best Healthy สนับสนุนให้พนักงานการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีสุขภาพที่ดี
2. โครงการแข่งขันกีฬาภายในกลุ่มบริษัท เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน เปตอง รวมถึงกีฬาเฮฮาสนุกสนานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในกลุ่มพนักงานและลูกค้า
3. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และมอบสวัสดิการด้านสุขภาพ ให้พนักงานและครอบครัว

Happy Heart

1. จัดสวัสดิการเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วยและพักรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาล
2. จัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์โรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติให้กับพนักงาน อาทิ สถานการณ์โควิด-19 อุทกภัย วาดภัย อัคคีภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน เป็นต้น
3. โครงการราชพัฒนาบ้านสุข เพื่อแบ่งปันสิ่งของให้กับเพื่อนพนักงานภายในและผู้ด้อยโอกาสภายนอกองค์กร อาทิ การบริจาคโลหิต โครงการแบ่งปันเพื่อน้อง โครงการบริจาคปฏิบัติที่ตั้งโต๊ะเก้าอี้เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น

Happy Brain

1. กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งการพัฒนาจากการอบรมในรูปแบบการอบรมภายใน (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)
2. การส่งเสริมความรู้ผ่านกิจกรรมสัมพันธ์ที่จัดขึ้นทุกปี/ กิจกรรมแชร์ความรู้ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน อย่าง RPE Talk เป็นต้น

Happy Soul

1. กิจกรรมสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวและขอพรจากผู้บริหารในวันประเพณีสงกรานต์ เพื่ออนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมไทย
2. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในศาสนสถานเนื่องในโอกาสวันสำคัญทางศาสนาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เช่น ทำความสะอาดบริเวณวัด ถวายเทียนพรรษา ปลูกต้นไม้ในวัด เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตเมตตา เสียสละ และรู้จักการให้

Happy Family

1. โครงการสวัสดิการเช่าซื้อบ้านด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทที่มีที่อยู่อาศัยและสร้างครอบครัวที่อบอุ่น
2. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานตามกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังกำหนดวงเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านอื่น ๆ อาทิ แต่งงาน งานบวช คลอดบุตร งานศพ เป็นต้น
3. โครงการ Happy Birthday เพราะพนักงานคือส่วนหนึ่งในการเติบโตขององค์กร การได้มอบความสุขเล็กๆ เช่น การให้เพื่อนร่วมงานร่วมอวยพรในเดือนเกิด ก็นับเป็นสิ่งที่ทำให้พนักงานรู้สึกอบอุ่น รู้สึกเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร
4. กิจกรรมปีใหม่ เพื่อสร้างความสุขและความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานด้วยกัน และเพื่อตอบแทนในการทุ่มเททำงานตลอดปีที่ผ่านมา

Happy Society

1. โครงการ ราชพัฒนาหัวใจ ด้านภัยยาเสพติด เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด บริษัทเข้าร่วมโครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (มยส.)
2. โครงการ ราชพัฒนา จิตอาสา ต้นกล้าความดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกฝังให้พนักงานเป็นคนดีมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม โดยให้พนักงานสะสมชั่วโมงจิตอาสาประจำปี และมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีชั่วโมงจิตอาสาสูงสุดและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจิตอาสาทำดีเพื่อสังคมให้กับเพื่อนร่วมงาน

Happy Money

1. โครงการ "รักการออม" ส่งเสริมความรู้ทางการเงินให้กับพนักงานเพื่อมีสุขภาพการเงินที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นการสร้างวินัยการออม ลดหนี้ และบริหารรายรับ-รายจ่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถจัดการ การเงินส่วนบุคคลได้อย่างยั่งยืนและมีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การพัฒนาบุคลากรและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้เกิด

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตรโรคจากการประกอบอาชีพ หลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) หลักสูตรการควบคุมบันไดขั้นบันได หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรการตอบโต้กรณีเกิดภาวะเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง เป็นต้น

2. กิจกรรมส่งเสริมเพื่อให้นักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เช่น โครงการแจ้งจุดเสี่ยงในพื้นที่ทำงาน การประกวดวาดภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางที่ปลอดภัยในการทำงาน การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ การอบรมเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานและให้ความรู้กับผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงาน พนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย (Safety Smart) เป็นต้น

- การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงที่พนักงานสัมผัส ทั้งการตรวจก่อนเริ่มงาน และตรวจสุขภาพประจำปี
- การซ้อมแผนฉุกเฉินการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ปีละ 2 ครั้ง
- การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลและของเสียอันตรายรั่วไหล การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อแปลงแรงดันระเบิด และหม้อน้ำระเบิด ปีละ 1 ครั้ง
- ดำเนินการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและชุมชนโดยรอบสถานประกอบกิจการประจำปี เพื่อติดตามและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรายงานผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง

3. โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปี 2568

1. Zero Accident

2. โครงการสร้างแนวคิดด้านความปลอดภัย และความสำคัญของการเกิดโรคจากการทำงาน
3. โครงการข้อเสนอแนะ ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน
4. โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
5. โครงการ The Best Healthy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	ข้อพิพาทแรงงานเป็นศูนย์ "0"	2567: ข้อพิพาทแรงงานเป็น ศูนย์ "0"	2568: ข้อพิพาทแรงงานเป็น ศูนย์ "0"
• การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน	กำหนดเป้าหมายของการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของ แผน	2567: กำหนดเป้าหมายของ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของแผน	2568: กำหนดเป้าหมายของ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของแผน
• การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน	พนักงานที่เข้าร่วมแผนพัฒนา รายบุคคล ไม่น้อยกว่า 80%	2567: พนักงานที่เข้าร่วมแผน พัฒนารายบุคคล ไม่น้อยกว่า 80%	2568: พนักงานที่เข้าร่วมแผน พัฒนารายบุคคล ไม่น้อยกว่า 80%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วม โครงการ The Best Healthy 80%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วม ด้าน Happy Health 80%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วม ด้าน Happy Health 80%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วม โครงการแข่งขันกีฬาภายใน กลุ่มบริษัท 80%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วม โครงการแข่งขันกีฬาภายใน กลุ่มบริษัท 80%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วม โครงการแข่งขันกีฬาภายใน กลุ่มบริษัท 80%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วม การ ตรวจสุขภาพประจำปี และมอบ สวัสดิการด้านสุขภาพ ให้ พนักงานและครอบครัว 100%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วม การตรวจสุขภาพประจำปี และ มอบสวัสดิการด้านสุขภาพ ให้ พนักงานและครอบครัว 100%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วม การตรวจสุขภาพประจำปี และ มอบสวัสดิการด้านสุขภาพ ให้ พนักงานและครอบครัว 100%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายมีน้ำใจ 80%	2567: เป้าหมายมีน้ำใจ 80%	2568: เป้าหมายมีน้ำใจ 80%

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วมใฝ่ความรู้ 80%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วมใฝ่ความรู้ 80%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วมใฝ่ความรู้ 80%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วมเชิงคุณธรรม 80%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วมเชิงคุณธรรม 80%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วมเชิงคุณธรรม 80%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วม Happy Family	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วมโครงการสวัสดิการเข้าซื้อบ้านด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ และโครงการ Happy Birthday 100%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วมโครงการสวัสดิการเข้าซื้อบ้านด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ และโครงการ Happy Birthday 100%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วมกิจกรรมปีใหม่ 80%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วมกิจกรรมปีใหม่ 80%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วมกิจกรรมปีใหม่ 80%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	เป้าหมายการมีส่วนร่วม Happy Society 100%	2567: เป้าหมายการมีส่วนร่วม Happy Society 100%	2568: เป้าหมายการมีส่วนร่วม Happy Society 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ไม่เกิดอุบัติเหตุชั้นเสียชีวิต	2567: ไม่เกิดอุบัติเหตุชั้นเสียชีวิต	2568: ไม่เกิดอุบัติเหตุชั้นเสียชีวิต
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ไม่เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	2567: ไม่เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	2568: ไม่เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ไม่มีการบาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงาน	2567: ไม่มีการบาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงาน	2568: ไม่มีการบาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงาน
• แรงงานเด็ก	ไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี	2567: ไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี	2568: ไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ "0"	2567: ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ "0"	2568: ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ "0"

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

ข้อพิพาทแรงงานเป็นศูนย์ "0"

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

1. ผลการฝึกอบรมประจำปี 2568 : 88.24%
2. การพัฒนารายบุคคลประจำปี 2568 : 100%

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

Happy Health

1. โครงการ The Best Healthy : 98%
2. โครงการแข่งขันกีฬาภายในกลุ่มบริษัท : 95%
3. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และมอบสวัสดิการด้านสุขภาพ ให้พนักงานและครอบครัว : 100%

Happy Heart

1. จัดสวัสดิการเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วยและพักรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาล : 100%
2. จัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์โรคระบาด : 100%
3. โครงการราชพัฒนาปันสุข : 100%

Happy Brain

1. กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี : 88%
2. การส่งเสริมความรู้ผ่านกิจกรรมสัมพันธที่จัดขึ้นทุกปี/ กิจกรรมแชร์ความรู้ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน อย่าง RPE Talk : 100%

Happy Soul

1. กิจกรรมสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวและขอพรจากผู้บริหารในวันประเพณีสงกรานต์ เพื่ออนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมไทย : 100%
2. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในศาสนสถานเนื่องในโอกาสวันสำคัญทางศาสนาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี : 100%

Happy Family

1. โครงการสวัสดิการเช่าซื้อบ้านด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำ : 100%
2. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานตามกฎหมายกำหนด : 100%
3. โครงการ Happy Birthday : 100%
4. กิจกรรมปีใหม่ : 95%

Happy Society

1. โครงการ ราชพัฒนาร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติด : 100%
2. โครงการ ราชพัฒนา จิตอาสา ต้นกล้าความดี : 100%

Happy Money

1. โครงการ รักการออม : 100%

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การพัฒนาบุคลากรและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม : 100%
2. กิจกรรมส่งเสริมเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน : 100%
3. โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม : 100%

การไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ "0"

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	193	206	204
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	193	206	204
พนักงานชาย (คน)	132	136	134
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	68.39	66.02	65.69
พนักงานหญิง (คน)	61	70	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	31.61	33.98	34.31
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	35	34	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.13	16.50	16.18
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	144	154	152
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	74.61	74.76	74.51
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	14	18	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.25	8.74	9.31

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	25	20	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	18.94	14.71	14.18
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	95	102	101
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	71.97	75.00	75.37
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	14	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.09	10.29	10.45

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	10	14	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	16.39	20.00	20.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	49	52	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	80.33	74.29	72.86
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2	4	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.28	5.71	7.14

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	131	142	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	67.88	68.93	74.02
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	53	55	44
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	27.46	26.70	21.57
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	9	9

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	4.66	4.37	4.41

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	95	100	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	71.97	73.53	76.12
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	29	28	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	21.97	20.59	18.66
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	8	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	6.06	5.88	5.22

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	36	42	49
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	59.02	60.00	70.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	24	27	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	39.34	38.57	27.14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.64	1.43	2.86

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	0	136	134
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	0	10	9
ภาคเหนือ (คน)	0	70	71
ภาคกลาง (คน)	0	34	33
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	4	3
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	18	18

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	0	70	70
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	0	11	10
ภาคเหนือ (คน)	0	26	24
ภาคกลาง (คน)	0	9	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	4	6
ภาคใต้ (คน)	0	1	1
ภาคตะวันออก (คน)	0	19	20

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	116,508,264.00	130,063,737.00	132,775,306.75
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	83,545,023.75	90,524,360.95	90,874,375.01
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	71.71	69.60	68.44
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	32,963,240.25	39,539,376.05	41,900,931.74
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	28.29	30.40	31.56
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	603,669.76	631,377.36	650,859.34
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	632,916.84	665,620.29	678,166.98
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	540,380.98	564,848.23	598,584.73
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.85	0.85	0.88

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนและรายได้อื่น ๆ และเพื่อสร้างจิตสำนึกในการเก็บออมให้พนักงาน บริษัทจึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น เพื่อให้พนักงานจะได้มีเงินเก็บสะสมเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท แล้ว ทั้งนี้การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงานประจำว่าจะเข้าร่วมหรือไม่อย่างไร

โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดให้พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราสูงกว่านายจ้างจ่ายเงินสมทบได้และเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ตาม พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานหรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุนให้แก่พนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	193	206	204
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	163	172	177
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	84.46	83.50	86.76
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	84.46	83.50	86.76

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,989,090.00	4,300,257.00	4,207,725.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน)	มี	204	204	177	86.76	86.76

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	46.96	69.89	68.40
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,670,647.40	2,321,051.00	2,627,635.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000323	0.000603	0.000819
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000308	0.000630	0.000838

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	447,749.50	432,023.00	1,011,922.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	447,749.50	432,023.00	410,185.00

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	601,737.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	8	16	8
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	11	5

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	5	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	4.15	7.77	3.92
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	37.50	68.75	62.50
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	62.50	31.25	37.50
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/personal-data-protection-policy/privacy-notice-for-vendor-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :

เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทและลูกค้า ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของ ลูกค้า จัดสัมมนา 2 ครั้งต่อปี หัวข้อโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมและ หัวข้อ การบริหารจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา และสื่อสารความรู้ด้านปลอดภัย (Safety Talk) รายเดือนให้กับผู้รับเหมา และจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า ไฟฟ้าและไอน้ำ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า ไฟฟ้าและไอน้ำ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า ไฟฟ้าและไอน้ำ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างลูกค้า ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ละเมิดสิทธิมนุษยชน และข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร

เพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก กรณีที่ได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน บริษัทติดต่อกลับเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมและนำมาปรับปรุง ป้องกันเพื่อมิให้เกิดขึ้นอีก

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 038-481555

โทรสาร : 038-481-551

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : www.ratchpathana.com

ที่อยู่ : 636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/sustainability-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีพออนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน ไว้ในนโยบายความยั่งยืน ด้านสังคม ดังนี้

- **ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Involvement and Development)** โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาภายในชุมชน ทั้งการศึกษา เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตและสังคมโดยรวม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมประโยชน์ และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- **เคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติแรงงานอย่างมีธรรมาภิบาล (Human Rights and Labor Practices)** โดยเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งในองค์กรและบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเปิดกว้างทุกโอกาส ไม่เลือกปฏิบัติ บุคคลและพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติทางด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และเชื้อชาติ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- **ให้ความสำคัญกับการศึกษา (Community Development)** พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพในอนาคตด้วยการเข้าฝึกงานในองค์กรทั้งนี้จากการสนับสนุนของหน่วยงานราชการ สถานศึกษา
- **ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน** ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (Health and Safety Environment) รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนทั้งภายนอกและภายในองค์กร โดยเน้นการมีส่วนร่วมช่วยในการรักษาทรัพยากรที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่
- **ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Participation of Stakeholders)** เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันผ่านการรับฟังความคิดเห็นหลากหลายด้าน และสอดคล้องกับวิถีทางชุมชนนั้นได้อย่างทุกกลุ่ม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

1.1 การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

2. ด้านการศึกษา

2.1 โครงการ วาดฝันวัยเยาว์กับการอนุรักษ์พลังงานที่ยั่งยืน ประจำปี 2568

2.2 โครงการทุนการศึกษา ประจำปี 2568

3. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

3.1 กิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา

3.2 ประเพณีท้องถิ่น

3.3 สงกรานต์

3.4 ลอยกระทง

4. ด้านป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

- 4.1 โครงการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ป่าและพันธุ์ไม้หายาก
- 4.2 โครงการไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน

5. ด้านกีฬา

- 5.1 กีฬาชุมชนสัมพันธ์
- 5.2 ฟุตบอลอาวุโส
- 5.3 โครงการกีฬาด้านยาเสพติด
- 5.4 มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน

6. ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- 6.1 โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.น้อย)
- 6.2 โครงการด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมชุมชน
- 6.3 โครงการเพิ่มมูลค่า ถั่วชีวมวล
- 6.4 โครงการเพิ่มมูลค่าชีวมวล เปลี่ยนเศษไม้ ให้เป็นพลังงาน

7. ด้านผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- 7.1 โครงการ "ราชพัฒนา รวมใจ มอบไออุ่น สร้างรอยยิ้ม"
- 7.2 โครงการจิตอาสา "ต้นกล้าความดี" เสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม
- 7.3 โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน

8. ด้านการจัดการน้ำและสุขภาพ

- 8.1 การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำและระบบนิเวศ

9. ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- 9.1 การส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนผู้พิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม อย่างมีนัยสำคัญ	ข้อพิพาทเท่ากับศูนย์ "0"	2567: ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม อย่างมีนัยสำคัญ	2568: ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม อย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. ด้านการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

ในปี 2568 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าทางสังคม โดย มีการจ้างงานผู้สูงอายุรวมทั้งสิ้น 5 คน ในตำแหน่งที่หลากหลาย ทั้งการจ้างงานในตำแหน่งที่อยู่ในฝั่งองค์กร เช่น กรรมการบริหาร และ ที่ปรึกษา ผ่านสัญญาจ้างงานที่เหมาะสมกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล

เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในวัยเกษียณ บริษัทได้ริเริ่ม**โครงการ คงคุณค่าวัยเกษียณ** ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างอาชีพและส่งเสริมการมีรายได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการของบริษัท ได้แก่ โครงการรื้ออินทรีจากเก้าอี้ขีวมวล โครงการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน และการส่งเสริม

โครงการชุมชน เพราะยั่งยืน สำหรับผู้สูงอายุที่มีสุขภาพแข็งแรงและสนใจเข้าร่วมโครงการ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมากกว่า 20 คน ได้เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัท

2. ด้านการศึกษา

โครงการ วาดฝันวัยเยาว์กับการอนุรักษ์พลังงานที่ยั่งยืน ประจำปี 2568 ภายใต้หัวข้อ : 29 ปี สหโคเจน ก้าวหน้าสู่ราชพัฒนา อย่างยั่งยืน ณ ห้องประชุมกองทุนไฟฟ้า โรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์ ตำบลบึง อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนา การศึกษา ตลอดจนส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเยาวชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านศิลปะของเยาวชน และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งได้จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันวาดภาพระบายสีอย่างต่อเนื่อง นับจากปี 2551 เป็นต้นมา โดยปี 2568 เป็นปีที่ 17

โครงการทุนการศึกษา ซึ่งทุนดังกล่าวเป็นทุนให้เปล่า ดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน เพื่อมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่เรียนดี ประพฤติดีแต่ขาดทุนทรัพย์ เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และช่วยสร้างแรงบันดาลใจและความภูมิใจของตัวเยาวชนเอง ปีละ 60 ทุน

3. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชน

- เพื่อทำนุบำรุงศาสนา รักษาวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งประเพณีท้องถิ่น เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสังคมมาอยู่

1. กิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา อาทิ วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา กฐิน /ผ้าป่า เป็นต้น
2. ประเพณีท้องถิ่น อาทิงานประเพณีท้องถิ่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลงแขกเกี่ยวข้าว พื้นที่จังหวัดจังหวัดชลบุรี สรงน้ำพระธาตุ งานบุญประเพณีปอยหลวง ประเพณีบวงสรวงผิขุนน้ำ พื้นที่จังหวัดลำพูน งานบุญทางศาสนา ประเพณีนพพระเลนเพลง จังหวัดกำแพงเพชร เป็นต้น
3. สงกรานต์
4. ลอยกระทง

4. ด้านป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ป่าและพันธุ์ไม้หายาก

โรงไฟฟ้ากลุ่มราชพัฒนาให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และดูแลรักษาพื้นที่ป่าไม้เพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และสร้างสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินโครงการ

โครงการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ป่าและพันธุ์ไม้หายากเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและอนุรักษ์พันธุ์ไม้ที่มีค่า รวมถึงพันธุ์ไม้หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ในท้องถิ่น สร้างแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ เป็นพื้นที่พักผ่อนและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้กับพนักงานและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ส่งเสริมระบบนิเวศที่สมดุล โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกรมป่าไม้เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการ

ปัจจุบัน โครงการมีพันธุ์ไม้ป่าและพันธุ์ไม้หายากกว่า 50 ชนิด รวมกว่า 1,500 ต้น ในพื้นที่บริษัทขนาด 63 ไร่ หรือ 100,800 ตารางเมตร

โดยส่วนใหญ่เป็นไม้ต้นที่มีความสูงประมาณ 5-10 เมตร ตัวอย่างพันธุ์ไม้สำคัญที่ได้รับการอนุรักษ์ ได้แก่ พะยูง, ยางนา, แดง, ประดู่บ้าน, ยมหอม, ยมหิน, สะเดาดำ, จันผา, แก้วเจ้าจอม, จิกนา, หมี่เหม็น, ศรีตรัง, และนางพญาทาลอง เป็นต้น

โครงการ ปลูกไม้ คืนผืนป่า สร้างอาชีพ กับความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าไม้ผ่านโครงการ ปลูกไม้ คืนผืนป่า สร้างอาชีพ ซึ่งเป็นกิจกรรมร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับสำนักงานทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (สาขา) หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประชาชนในพื้นที่อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมุ่งเน้นการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร และการเสริมสร้างความยั่งยืน โครงการ ปลูกไม้ คืนผืนป่า สร้างอาชีพ คืออะไร เป็นโครงการร่วมระหว่างภาครัฐและชุมชน ดำเนินการปลูกป่าจำนวน 1,000 ไร่ ในเขตป่าสงวน ทอคำ

พื้นที่ป่าเสื่อมโทรม เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ท้องถิ่นและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่ รวมทั้งสร้างอาชีพเสริมและรายได้ระยะยาวจากผลผลิตป่าไม้ เช่น สร้างรายได้จากการเก็บผลผลิตเมล็ดพันธุ์ การจำหน่ายน้ำผึ้งป่า การแปรรูปไม้ และผลผลิตป่าไม้ชนิดอื่น ๆ เสริมรายได้กับคนในท้องถิ่น พร้อมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินโครงการ

- ปี 2561:

มอบกล้าไม้ บั๊กอบรม และดำเนินการปลูกป่าในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม จำนวน 400 ไร่ คิดเป็นปริมาณกล้าไม้กว่า 1,026,667 ต้น เพื่อเป็นต้นแบบในการฟื้นฟูป่าโดยใช้ไม้

- ปี 2562-2563:

แจกกล้าไม้กว่า 40,000 ต้น มูลค่ากว่า 1,000,000 บาท ภายใต้โครงการ คลินิกเมล็ดพันธุ์ เพื่อพัฒนาอาชีพและพันธุ์พืชใหม่ ๆ โดยมุ่งเน้นการกระจายพืชไม้ไปยังพื้นที่ต่าง ๆ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลรักษาป่า

- ปี 2564-2566:

มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการกว่า 300 ครั้งต่อปี พร้อมจัดการถ่ายทอดวิชาชีพเยาวชนผู้ดูแลป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์ และต่อยอดทำเกษตรในท้องถิ่น เป็นพื้นที่ที่ช่วยการฟื้นฟูระบบนิเวศให้สมดุลตามหลักสุขภาวะที่ดี

- ปี 2568:

มีสมาชิกในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ปลูกป่าไม้ในพื้นที่กว่า 7 ปี สามารถเก็บผลผลิต เช่น หน่อไม้ และไม้โต เพื่อทำให้ประโยชน์ในครัวเรือน รวมถึงการผลิตได้ในเชิงเศรษฐกิจ ช่วยยกระดับรายได้และเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

โครงการไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน

โครงการ "ไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน" เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการปลูกไม้โตเร็วประเภทต่างๆ เช่น กระจิงเทพา กระจิงยักษ์ กระจิงณรงค์ กระจิงเทพณรงค์ ยูคาลิปตัส มะฮอกกานี และจามจุรี โดยดำเนินการปลูกและตัดหมุนเวียนตามรอบอายุของไม้ในช่วง 2-5 ปี เพื่อนำมาใช้เป็นแหล่งพลังงานหมุนเวียนที่ยั่งยืนสำหรับธุรกิจพลังงานทดแทนในกลุ่มราชพัฒนา นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดภาวะโลกร้อน

โครงการนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 ปัจจุบันมีพื้นที่ปลูกไม้โตเร็วที่มีอายุระหว่าง 1-5 ปี รวมสะสมทั้งสิ้น 3,219 ไร่ ในเขตจังหวัดลำพูน และจังหวัดลำปาง โดยมีจำนวนต้นไม้ที่ปลูกแล้วกว่า 859,473 ต้น

นอกเหนือจากการส่งเสริมพลังงานหมุนเวียน โครงการนี้ยังสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับชุมชนในท้องถิ่น โดยก่อให้เกิดการจ้างงานมากกว่า 200 คนต่อปี และสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในพื้นที่เป็นมูลค่ารวมกว่า 1,000,000 บาทต่อปี โครงการนี้จึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. ด้านกีฬา สนับสนุนกิจกรรมโครงการด้านกีฬา รวม 34 โครงการ ได้แก่

1. กีฬาชุมชนสัมพันธ์
2. ฟุตบอลอาวุโส
3. โครงการกีฬาต้านยาเสพติด
4. มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสนับสนุนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน/หน่วยงานท้องถิ่น

6. ด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.น้อย)

บมจ.ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม.น้อย ขึ้นเมื่อปี 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสาธารณสุขชุมชน และปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชนด้านการดูแลสุขภาพ และการมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม จัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง โดยรับสมัครสมาชิกที่เป็นเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ และเด็กขาดโอกาสทางสังคม ที่มีอายุระหว่าง 10-18 ปี เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการมีจิตอาสาพัฒนาชุมชน อาทิ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) การช่วยตนเองและผู้อื่นในกรณีฉุกเฉิน การดับเพลิงเบื้องต้น การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลน การคัดแยกขยะ เยาวชนจิตอาสากับการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น

ในปี 2568 มีสมาชิกที่ผ่านการอบรมโครงการอสม.น้อย (รุ่นที่ 15) จำนวน 53 คน และแกนนำอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน 10 คน ทั้งนี้โครงการ อสม.น้อย ได้ผลิตเยาวชนจิตอาสาที่พร้อมอาสาช่วยเหลือคนในชุมชน/สังคม รวม 476 คน บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินโครงการต่อไป โดยขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานด้านจิตอาสาของเด็กและเยาวชนไทย ให้เติบโตเป็นคนดีของสังคมต่อไป

กิจกรรมสำคัญทางประพุกศาสนา อาทิ วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา กล้า / ผ้าป่า เป็นต้น ประเพณีท้องถิ่น อาทิ งานประเพณี
ท้องถิ่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลงแขกเกี่ยวข้าว พื้นที่จังหวัดจังหวัดชลบุรี สรงน้ำพระธาตุ งานบุญประเพณีปอยหลวง ประเพณีบวงสรวง
ผีขุนน้ำ พื้นที่จังหวัดลำพูน งานบุญทางศาสนา ประเพณีหนังพระเลนเพลง จังหวัดกำแพงเพชร เป็นต้น

โครงการด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมชุมชน จำนวน 19 กิจกรรม /โครงการ ได้แก่

1. โครงการณรงค์แก้ปัญหาการลักลอบทิ้งขยะในชุมชน
2. โครงการคัดแยกขยะ
3. โครงการปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
5. โครงการคลองสวยน้ำใส -ส่งเสริมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
กับชุมชน /หน่วยงานท้องถิ่น ในการส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า
- สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน /หน่วยงานท้องถิ่น ในการส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อม

โครงการเพิ่มมูลค่า กล้วยไม้

กล้วยไม้ เป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตพลังงานของโรงไฟฟ้าชีวมวล มีคุณสมบัติเป็นต่างและมีส่วนผสมของธาตุอาหารที่พืช
ต้องการ จึงเหมาะกับการนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรเพื่อใช้เป็นวัสดุปรับปรุงดิน ซึ่งมีผู้สนใจนำกล้วยไม้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มผล
ผลิตทางการเกษตรอย่างแพร่หลายในกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกไม้ กลุ่มผู้ทำนาข้าว กลุ่มสวนลำไย เกษตรกรชาวไร่ไถ่ เป็นต้น นอกจากนี้ กล้วย
ไม้ ยังมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับนำไปใช้ประโยชน์เป็นส่วนผสมวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐมวลเบา หรืออิฐบล็อก ทั้งนี้บริษัทได้ร่วมกับสถาบัน
การศึกษาในท้องถิ่นศึกษาและพัฒนาการใช้ประโยชน์กล้วยไม้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 ปัจจุบัน

การใช้ประโยชน์จากกล้วยไม้

บริษัทได้นำผลการศึกษาวิจัยมาพัฒนาต่อยอดเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์กล้วยไม้ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ ในรูป
แบบวิสาหกิจชุมชน การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน ในพื้นที่รอบ อาทิ โครงการส่งเสริมอาชีพวัสดุผสมดินปลูกและวัสดุปรับปรุงดินจากกล้วย
ไม้ โครงการประชารัฐร่วมใจ สอนน้องปลูกผักสวนครัว โครงการกะเพรายั่งยืน เป็นต้น

ผลการดำเนินโครงการ : ในปี 2568 มีจำนวนผู้ใช้ จำนวน 25 ราย คิดเป็นมูลค่าที่ชุมชนได้รับประโยชน์ **573,512** บาท

โครงการเพิ่มมูลค่าชีวมวล เปลี่ยนเศษไม้ ให้เป็นพลังงาน

ลดการเผา ลดปัญหาหมอกควัน

ในปี 2568 บริษัทรับซื้อวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรปริมาณรวม **286,859** ตัน คิดเป็นมูลค่ารวม **286.53** ล้านบาท จากเกษตรกรราย
ย่อยจำนวนกว่า 2,595 ราย

ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลทางเลือกเพื่อผลิตพลังงาน ช่วยลดการเผาไหม้พื้นที่ทางการเกษตรโดยมีอัตราเทียบเท่าช่วยลด
การเผาซึ่งชาวโพดลง **22,371** ไร่ และเทียบเท่าลดการเผาไหม้ใบอ้อยลง **14,929** ไร่

7. ด้านผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

โครงการ "ราชพัฒนา รวมใจ มอบไออุ่น สร้างรอยยิ้ม"

ในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการเพื่อสังคมและผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่องผ่าน 3 โครงการหลัก ได้แก่ ราชพัฒนา รวมใจ มอบไออุ่น
สร้างรอยยิ้ม ปีที่ 11, SGN บันรักให้ท้อง ปีที่ 8 และ SGF บันรักให้ท้อง ปีที่ 8 โดยสนับสนุนศูนย์พัฒนาสังคมสถาบันเอ็นดา โฮมฮิลล์
นครราชสีมา บ้านสมจิตร์ จ.นครพนม สถาบันดูแลผู้สูงอายุ จ.ชัยภูมิ และโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารหลายแห่งในจังหวัดกำแพงเพชร มีการมอบ
สิ่งของอุปโภคบริโภค อุปกรณ์การเรียน และสื่อพัฒนาการ รวมกว่า 100 รายการ เพื่อมอบโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ทั้งผู้พิการ เด็ก
กำพร้า และเยาวชนกว่า 700 คน ตลอดจนให้บริการด้านสุขภาพ อาหาร และการสร้างอาชีพสำหรับคนในพื้นที่ชนบทที่เหมาะสม
โครงการยังช่วยต่อยอดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการศึกษา เสริมคุณภาพชีวิต และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน ภายใต้มุ่ง
เน้นช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนอย่างยั่งยืน โครงการจิตอาสา "ต้นกล้าความดี" เสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการ
แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ผ่านการส่งเสริมจิตอาสา
ภายในองค์กร ภายใต้โครงการ "ต้นกล้าความดี" โครงการนี้มีเป้าหมายในการปลูกฝังและกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักถึงคุณค่า
ของการให้ ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นแรงบันดาลใจให้เกิด
การขยายผลด้านจิตอาสาไปทั่วทั้งองค์กร โดยมีกิจกรรม ดังนี้

โครงการจิตอาสา "ต้นกล้าความดี" เสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ผ่านการส่งเสริมจิตอาสา ภายในองค์กร ภายใต้โครงการ "ต้นกล้าความดี" โครงการนี้มีเป้าหมายในการปลูกฝังและกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักถึงคุณค่าของการให้ ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นแรงบันดาลใจให้เกิดการขยายผลด้านจิตอาสาไปทั่วทั้งองค์กร โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม จิตอาสา ต้นกล้าความดี

บริษัทฯ จัดกิจกรรม **ปีละ 1 ครั้ง** เพื่อคัดเลือกพนักงานที่มีความโดดเด่นในการทำความดีและช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยเหลือองค์กร ให้เป็น "ต้นแบบจิตอาสา" เพื่อเป็นตัวอย่างและสร้างแรงบันดาลใจให้เพื่อนร่วมงานและกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันภายในองค์กร

2. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส/ขาดโอกาส กลุ่มเปราะบาง และผู้ประสบภัย ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ และการลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมมือกับเครือข่ายจิตอาสา จัดกิจกรรม **"ปันน้ำใจ สู่ผู้ประสบอุทกภัย"** ในพื้นที่ภาคเหนือ โดยเชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น พร้อมทั้งส่งทีมอาสาสมัครลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยใน **ภาคใต้** ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

โครงการ "ต้นกล้าความดี" ไม่เพียงส่งเสริมการทำความดีภายในองค์กร แต่ยังเป็นพลังขับเคลื่อนที่ช่วยสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและความยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขยายโครงการนี้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยจุดประกายจิตอาสาให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันสร้างสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืนในระยะยาว

8. ด้านการจัดการน้ำและสุขภาพ

การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำและระบบนิเวศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ส.ท.โคเจน กรีน จำกัด ได้ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น ภายใต้โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร โดยเทศบาลตำบลเวียงยอง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โดยเข้าร่วมกิจกรรมปลูกหญ้าแฝกริมลำห้วยสองซุง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดูแลทรัพยากรน้ำในระดับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม กิจกรรมประกอบด้วย การปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน และช่วยเพิ่มความชุ่มชื้นให้พื้นที่ลุ่มน้ำ พร้อมทั้งเป็นการฟื้นฟูระบบนิเวศริมลำห้วย

ประโยชน์ของโครงการ ได้แก่

- การช่วยรักษาหน้าดิน: หญ้าแฝกสามารถยึดดินและสร้างความแข็งแรงของชั้นดิน ลดความเสี่ยงการพังทลายของหน้าดินจากน้ำฝนในฤดูต่าง ๆ
- การเพิ่มความชุ่มชื้นให้พื้นที่: ส่งเสริมให้ระบบนิเวศริมลำห้วยกลับมาฟื้นตัวได้ดีขึ้น
- การลดการชะล้างพังทลายของดิน: ช่วยรักษาคุณภาพน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตั้งใจดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับภาคประชาชนและหน่วยงานท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

9. ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนผู้พิการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังไม่มีการจ้างงานผู้พิการ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งงานว่างที่เหมาะสม และไม่ได้อยู่ในข่ายที่ต้องจ้างงานตามข้อกำหนดบังคับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับเครือข่าย CSR และพันธมิตรในการสนับสนุนและเข้าร่วมโครงการเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมโอกาสให้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งสิ้น 10 โครงการ ตัวอย่างโครงการสำคัญ ได้แก่

- โครงการอ่านนิทานให้คนตาบอด เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างจินตนาการให้กับผู้พิการทางสายตา
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ เพื่อช่วยเหลือและแบ่งปันทรัพยากรให้กับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ ต.วังตะแบก อ.

พราะกระต่าย จ.กำแพงเพชร จำนวน 20 ราย สนับสนุนการจัดกิจกรรมจิตอาสาก่อสร้างห้องน้ำให้ผู้พิการและผู้สูงอายุในหมู่บ้านห้วยน้ำใส จำนวน 8 ราย ในพื้นที่หมู่ที่ 3 ต.วังตะแบก

อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร

- โครงการส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะแก่โรงเรียนสอนคนตาบอด เพื่อนำไปใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตา

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม ตามแผนการดำเนินการด้านพัฒนาสังคมและมีส่วนร่วมกับชุมชน ของบมจ.ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี และบริษัทย่อย โดยมีผลการดำเนินงาน รวมจำนวน 365 โครงการ/กิจกรรม มูลค่ารวม

กว่า 9,468,868 บาท ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านกีฬา ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ด้านสาธารณประโยชน์ การกุศล การบริจาค และด้านกองทุนพัฒนาชุมชน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	280,028,272.00	287,998,663.00	286,528,683.58

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การจ้างงานคู่ค้าในชุมชน (คน)	2,250.00	2,590.00	2,595.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	11,657,434.00	9,732,737.78	9,468,868.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.225567	0.252920	0.295219
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.215025	0.264026	0.301957

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCG

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการทบทวน ปรับปรุง ระบบการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาการที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท ร่วม
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน และคู่มือสิทธิมนุษยชน
- นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
- นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท
- นโยบายการเงิน
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence Policy : AI Policy)
- นโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กลุ่มราชพัฒนา
- นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาและบริหารจัดการด้านนวัตกรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/corporate-governance-code-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา กำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่ควรจะมีในคณะกรรมการ และจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการ โดยประเมินความหลากหลายทางคุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

- ธุรกิจไฟฟ้าหรือพลังงาน
- กิจการภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
- กิจการภาคเอกชนอื่นๆ

2. คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านอื่นๆ

- การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ
- การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและค่าตอบแทน
- ความรู้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ความรู้ทางด้านบัญชี การเงิน หรือเศรษฐศาสตร์
- ความรู้ทางด้านกฎหมาย หรือกฎระเบียบ
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล หรือความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ หรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทมีการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568) โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัทและกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีความเป็นอิสระ เปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ โดยมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประจำ ไม่เข้าไปก้าวก่ายการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ สนับสนุนให้มีการสื่อสารและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร แม้ประธานกรรมการบริษัทจะมีได้เป็นกรรมการอิสระ แต่บริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาเรื่องสำคัญจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถ่วงดุล มีการสอบทาน และการกำกับดูแลที่เหมาะสม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ของกรรมการและบุคลากรทั่วทั้งองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการไว้ในนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดแผนพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทย่อยและบริษัท ร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยการเข้าร่วมสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท รวมถึงการศึกษาดูงานในประเทศ-ต่างประเทศ

แนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ระดับกรรมการ (Committee)	ภาวหน้าที่ (Functional)
- Director Certification	- Chairman	- Chartered Director
- Director Accreditation	- Audit Committee	- Finance
- CG for Capital Market Intermediaries	- Nomination and Governance Committee	- Strategy Formulation
- CG for Family Business	- Compensation Committee	- Strategy Measurement
	- Risk Management Committee	- Risk Planning
		- DCP Update

แนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ภาวหน้าที่ (Functional)
- CG for Executives	- Board Reporting
- CG for Capital Market Intermediaries	- Risk Management Committee
- CG for Family Business	- Risk Planning
	- Strategy Formulation
	- Strategy Measurement

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดแผนการฝึกอบรมระดับพื้นฐานหลักสูตร Director Certification Program สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินทุกปี กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการแต่ละท่าน (ตามเกณฑ์การประเมินของ ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับนโยบายคณะกรรมการ โครงสร้างของคณะกรรมการ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ และคุณภาพการจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ เป็นความลับ ในการทำแบบประเมิน ก่อนรวบรวมผลเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลประเมิน ทหารือกัน พร้อมนำเสนอแนะกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง ให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

บริษัท ปี 2568 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.47

(2) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 ด้าน ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อ พิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมินและแนวทางการ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริษัท

ปี 2568 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.69

(3) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2568 ผลการประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ประเมินผล
คณะกรรมการบริหาร	92.8%	มากที่สุด
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.78%	มากที่สุด
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	97.52%	มากที่สุด
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	96.16 %	มากที่สุด
คณะกรรมการความยั่งยืน	94.50 %	มากที่สุด
กรรมการผู้จัดการ	88.00 %	มาก

(4) การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยใช้การประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผน
3. ผลการดำเนินงาน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2568 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ มาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.00

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจัดทำระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม มีความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในอันที่จะก่อให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่ง กรณีเป็นมติที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้อง เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนลงมติ โดยการบริหารจัดการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของแต่ละบริษัท บริษัทไม่ได้มีอำนาจในการควบคุมเกินสิทธิที่ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อย ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยแต่งตั้ง บจก. ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท ต้องดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นตามที่กฎหมายและเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ รวบรวม มาจัดทางการเงินรวมได้ทันกำหนด ส่งเสริมให้บริษัทย่อยได้รับการรับรองและต่ออายุการรับรอง (Recertification) เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

บริษัทไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น ในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย และไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากส่วนแบ่งกำไรตามสัดส่วนการถือหุ้น ยกเว้น บจก. สหกรีน พอเรสต์ (บริษัทย่อย) บริษัทมีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการตาม สัญญาร่วมทุน โครงการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งจะกำหนดเป็นวาระรับทราบผลการดำเนินงาน เหตุการณ์สำคัญและความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ของแต่ละบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ข้อเสนอแนะคำแนะนำเชิงบริหารแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- (2) ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- (3) มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- (4) รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
- (5) จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
- (6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- (7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
- (9) อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- (10) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
- (11) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีมืด เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียน พึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อการบริหารจัดการคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน และรับรู้ความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกันแก้ไขความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ
2. การส่งเสริมคู่ค้าท้องถิ่น เปิดโอกาสให้คู่ค้าในพื้นที่ท้องถิ่นเข้าร่วมแข่งขันอย่างเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในพื้นที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้เปราะบาง ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้พิการผู้สูงอายุหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ
3. บริษัทและคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม และแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีมาตรการรองรับในกรณีที่พบการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
4. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย อยู่บนพื้นฐานของความเชื่อถือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ทุกราย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ บริหารจัดการความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารการเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลา
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย

2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่ออำนวยการรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและการใช้ผลิตภัณฑ์ในพื้นที่
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรม

สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผ่าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct for Directors, Executive Officers, and Employees) ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.sahacogen.com/storage/document/corporate-governance-policy/corporate-governance-code-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้

ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การ
บันทึง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและ
ทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,
งาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใส
ในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผย
ข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มี
การเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1
เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการ
เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเลขานุการ
บริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของ
ข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของ
บริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แกพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและการถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อ
ป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่าง ๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อัน
ชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้
บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) อันควรสงสัย
พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และ การสอบสวนทุกกรณีที่มีข้อมูลเข้ามาเข้ามา

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดก
ฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้ง
การรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วน ได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัท
กำหนดตามที่ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ www.ratchpathana.com

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและ
ยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
 2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบุการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น
- ในปีที่บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 กำหนดให้บุคคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทมีการดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายดังกล่าวจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บนระบบ Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังนี้

- (1) บริษัทจะให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำเปิดเผยและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
- (2) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* มายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำตามแบบและนำเสนอต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

2.1 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนดังนี้

(ก) บริษัทแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) ผู้มีหน้าที่รายงานซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตาม (ก)

2.2 ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีอื่นนอกจาก 2.1 และแจ้งเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน โดย บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ได้ตรวจสอบหัวข้อ การตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ผลการตรวจสอบ 4.70 คะแนน : จากคะแนนเต็ม 5

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ และผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ผิดช่วงเวลา หรือละเมิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และไม่ได้รับหนังสือเตือนหรือการกล่าวโทษการกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการรั่วข้อมูลภายในเพื่อเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท สะท้อนถึงการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรองหรือการรับการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น

3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง ในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม ในปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกัน การดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัท
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดและเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใดทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผล การดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคมสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC_New.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการทบทวน ปรับปรุง ระบบการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาการที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท ร่วม
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน และคู่มือสิทธิมนุษยชน

- นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
- นโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท
- นโยบายการเงิน
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence Policy : AI Policy)
- นโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กลุ่มราชพัฒนา
- นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาและบริหารจัดการด้านนวัตกรรม

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

1. ประชานธรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็น กรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ยาวนาน แม้ว่าถึงไม่ได้เป็น กรรมการอิสระ แต่ก็ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ประธานมีได้ ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการโดยที่กรรมการมิได้รับทราบ มาก่อน ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับบริษัทและเปิดโอกาส ให้กรรมการทุกคน มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

2. ประธานกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ/คณะกรรมการสรรหา/ คณะกรรมการ ค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ อิสระ ทั้งหมด

บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบาย ว่าประธานคณะกรรมการสรรหาและ ประธานค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ แต่กรรมการทุกคนได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียง ในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการ เป็น ประธานกรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ เพียงพอ เหมาะสม ในการพิจารณา ถ่วงดุลการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน




3. บริษัทไม่ควรมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบ พีรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าว ไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีและมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมิน

ผลการประเมินตามโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR CHECKLIST)

หมวด	ปี 2566 (%)	ปี 2567 (%)	ปี 2568 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88	95	92
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	97	102	107
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	88	99	100
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	90	94	93
คะแนนเฉลี่ย	98	105	105
SCG Score			

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

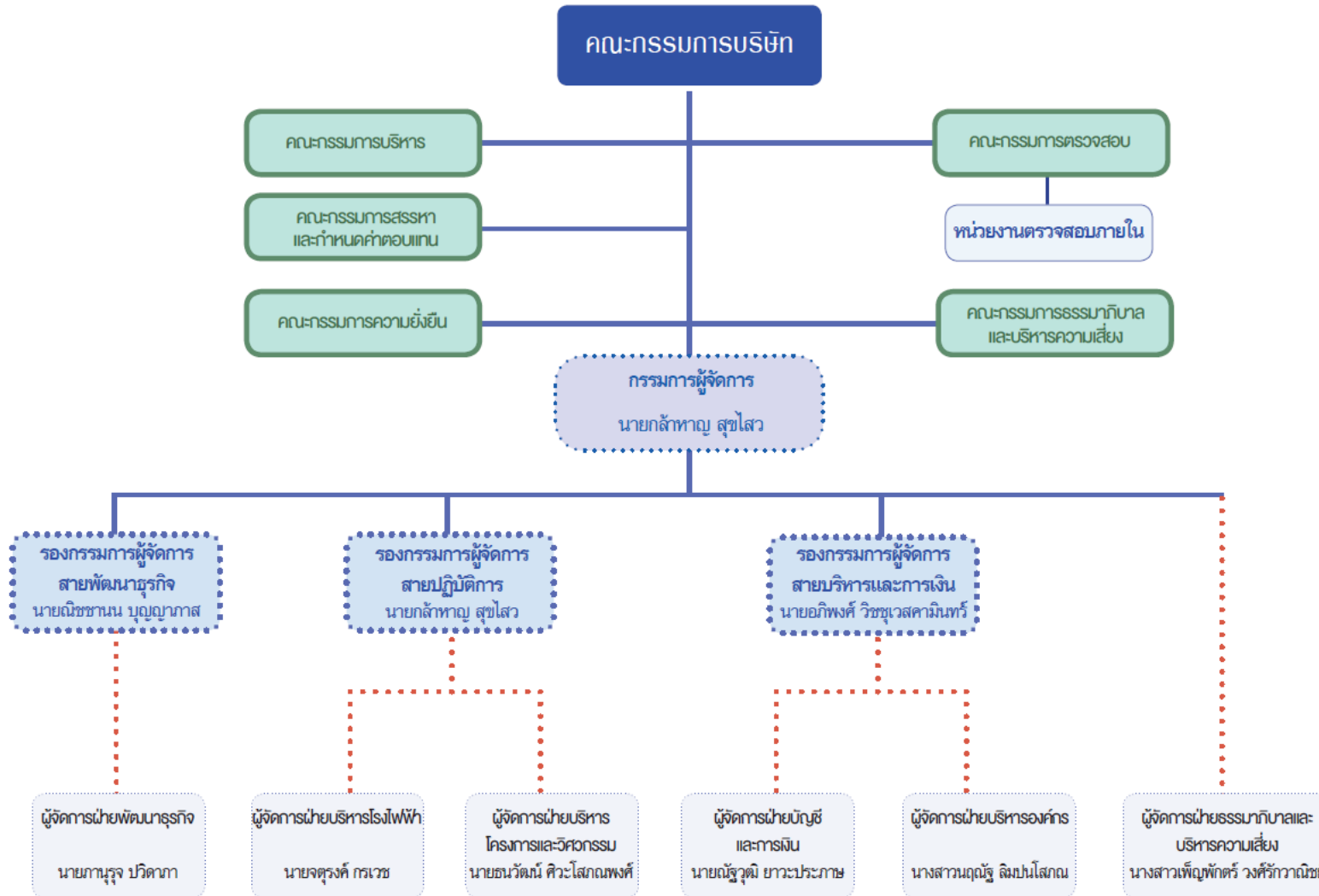
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ม.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		12		12	
	10	2	10	2	11	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	1	0	0	1	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11		11		11	
	9	2	10	1	10	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	7		7		7	
	5	2	6	1	6	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	83.33	16.67	83.33	16.67	91.67	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8.33		8.33		8.33	
	8.33	0.00	0.00	8.33	8.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	91.67		91.67		91.67	
	75.00	16.67	83.33	8.33	83.33	8.33
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	58.33		58.33		58.33	
	41.67	16.67	50.00	8.33	50.00	8.33

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	56		59		60	
	56	55	62	47	61	51

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ค. 2559</p>	<p>กฎหมาย, พลังงานและ สาธารณสุข, การบริหารรัฐ กิจ, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>
<p>2. นาย นิทัศน์ วรพนพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ค. 2567</p>	<p>พลังงานและสาธารณสุข, วิศวกรรม, การบริหารรัฐกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 มี.ค. 2546	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>4. นาย วรยศ ทองตัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2564	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 ธ.ค. 2564</p>	<p>กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง</p>
<p>6. นาง วดีรัตน์ เจริญคุปต์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 ธ.ค. 2564</p>	<p>การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ศาครินทร์ ตั้งคะวชิรา นนท์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 ธ.ค. 2564</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>8. นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 ม.ค. 2565</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พลังงานและสาธารณูปโภค, เศรษฐศาสตร์, การจัดการ กลยุทธ์, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย อนุรักษ์ บัณฑิต วัฒน อยุธยา เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 เม.ย. 2567</p>	<p>การบริหารรัฐกิจ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง</p>
<p>10. นาย อ่ำพล วัฒนวรพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ย. 2567</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย กล้าหาญ สุขไสว เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	20 ก.พ. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การบริหารรัฐกิจ
<p>12. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	24 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว สุวิมล ประทักษ์ นกุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	20 พ.ศ. 2568	<p>นาย กล้าหาญ สุขไสว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 ก.พ. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย วีระ ศรีชนะชัยโชค เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	25 เม.ย. 2568	<p>นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		1	11	4	7	7

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย นิทัศน์ วรพนพิพัฒน์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย วรยศ ทองตัน	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง วดีรัตน์ เจริญคุปต์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย สาครินทร์ ตั้งคะวชิรา นนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ญัฐจักร ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย อำพล วัฒนวรพงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย กล้าหาญ สุขไสว	กรรมการ	✓				✓
12. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	11	4	7	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	8.33
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	8	66.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. กฎหมาย	4	33.33
5. การตลาด	1	8.33
6. บัญชี	2	16.67
7. การเงิน	3	25.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	25.00
9. วิศวกรรม	7	58.33
10. การจัดการกลยุทธ์	9	75.00
11. การจัดการความเสี่ยง	4	33.33
12. การตรวจสอบ	1	8.33
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	12	100.00
14. การบริหารรัฐกิจ	4	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การรวมหรือแยกตำแหน่ง

1. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบไม่เข้าไปก้าวกายงานประจำของฝ่ายจัดการ สนับสนุนให้มีการสื่อสารและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหารและกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. อำนาจดำเนินการ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน หรือคณะกรรมการอื่น ๆ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม
- 1.2 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
- 1.3 แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
- 1.4 การกำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ
 - 1.4.1 อนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจ ทิศทาง กลยุทธ์และนโยบายสำคัญของบริษัท ตลอดจนเป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ
 - 1.4.2 อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณการลงทุน และงบประมาณประจำปี
 - 1.4.3 อนุมัติงบประมาณกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน อันอาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 1.5 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.5.1 อนุมัติการกำหนดหรือการปรับโครงสร้างองค์กรในระดับสายงานขึ้นไป รวมถึงการกำหนดหรือการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังขององค์กร
 - 1.5.2 สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย พนักงานในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - 1.5.3 อนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนและกลุ่มสวัสดิการแก่พนักงาน
 - 1.5.4 อนุมัติวงเงินโบนัสและการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปีแก่พนักงาน
- 1.6 การเข้าทำธุรกรรมและการเงิน
 - 1.6.1 อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น
 - 1.6.2 อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ตลอดจนการค้าประกันการผูกพัน จำนอง จำน่า ทรัพย์สินใด ๆ หรืออนุญาตให้มีภาระผูกพันใด ๆ ในหุ้นหรือส่วนได้เสียในหุ้น
 - 1.6.3 อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อกู้ยืมเงินหรือการก่อหนี้อื่น ๆ หรือการจัดสินเชื่อการขายสินค้าหรือสินเชื่ออื่น ๆ ไปยังผู้อื่น ผู้ใด การให้มีสิทธิเรียกร้องหรือจำนำทรัพย์สินใด ๆ หรือการอนุญาตให้มีสิทธิเรียกร้องหุ้นหรือดอกเบี้ยของผู้ถือหุ้น
 - 1.6.4 อนุมัตินโยบายด้านการเงินที่สำคัญ รวมถึงการบริหารจัดการอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - 1.6.5 อนุมัติการลงทุน และ/หรือ ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ
 - 1.6.6 อนุมัติหลักเกณฑ์การบริหารเงินลงทุนในหลักทรัพย์อื่นใด และอนุมัติการลงทุนในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
 - 1.6.7 อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงินในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

- 1.6.8 อนุมัติการจัดทำ จำหน่าย จ่ายโอน และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 1.6.9 อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 1.6.10 อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัสดุ อะไหล่ อุปกรณ์ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 1.6.11 พ้องรองคดีแพ่ง คดีอาญา ยื่นขอพิพาทอนุญาโตตุลาการ ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กล่าวหาผู้กระทำความผิดต่อบริษัท เพื่อให้ดำเนินคดีอาญา และแต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อการดังกล่าวนี้ ทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์ และตกลงประนีประนอมยอมความและรับเงินแทนบริษัท แต่งตั้งทนายความ เพื่อฟ้องหรือยื่นคำให้การต่อศาลทุกศาล เพื่อดำเนินคดีแทนบริษัทจนกว่าคดีถึงที่สุด สำหรับเรื่องที่มีไปกบฏวิสัยทางการค้าและ/หรือ ที่เป็นกบฏวิสัยทางการค้า
- 1.6.12 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติในเรื่องดังกล่าวและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป
- 1.6.13 พิจารณาดำเนินการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 1.6.14 เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
- 1.6.15 อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
- 1.6.16 มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
- 1.6.17 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 1.6.18 ปกป้องผู้เกี่ยวข้อง หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามกฎระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.2 กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายและกำกับให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.3 อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.4 ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
- 2.5 จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
- 2.6 การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- 2.7 ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
- 2.8 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยสม่ำเสมอ
- 2.9 บริหารเพื่อรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและเชื่อถือได้
 - รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์
 - จัดสรรผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
 - รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
- 2.10 เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 (ยี่สิบเอ็ด) วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะ งดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 (สิบ

สี่) วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 (สอง) เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล

- 2.11 จัดทำรายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 2.12 ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
- 2.13 อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
- 2.14 ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 2.15 ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/charter-of-the-bod-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

- 1 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 2 มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- 3 มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายทางบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4 สอบทานและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท นโยบายด้านความยั่งยืน และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5 พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถที่จำเป็นของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งรับทราบผลกระทบ ต่อความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม เมื่อมีการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงาน

ตรวจสอบภายในเกินกว่าขอบเขตงานตรวจสอบภายใน หรือมีสถานการณ์ที่ถูกแทรกแซงหรือมีข้อจำกัด ตลอดจน พิจารณานุมัติ แต่งตั้ง โยภยัย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ

ภายใน และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัทว่าจ้าง

6 พิจารณาให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการหารือกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่ตรงกันกับผู้บริหารระดับสูง และให้การสนับสนุนในสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วม ประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

7 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชี เดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุม กับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

8 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และพิจารณาข้อกำหนดในการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เช่น ความถี่ ประเภทและระดับของรายละเอียดข้อมูล ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม

กฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้

นี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11 ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

12 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และมีการสอบทานความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง รวมทั้ง สอบทานและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัทว่าจ้าง (ถ้ามี)

13 สอบทานผลการประเมินคุณภาพจากภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และผลการประเมินคุณภาพจากภายนอกเป็นการประเมินตนเองทุก ปี และการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกครั้งอย่างน้อยทุก ๆ 5 (ห้า) ปี

14 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ของบริษัทและตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

1 การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ

1.1 พิจารณาและเสนอทิศทาง กลยุทธ์และนโยบายสำคัญของบริษัท ตลอดจนเป้าหมายและ ตัวชี้วัดสำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัท

1.2 พิจารณาและเสนอแผนธุรกิจ งบประมาณการลงทุน และงบประมาณประจำปีต่อ คณะกรรมการบริษัท และอนุมัติการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลง เฉพาะรายการที่อยู่ในกลุ่ม รายการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายทางบัญชีเดียวกัน และไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

1.3 อนุมัติงบประมาณกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน อันอาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 (สามสิบ) ล้านบาท

2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

2.1 อนุมัติการกำหนดหรือการปรับโครงสร้างองค์กรในระดับฝ่ายงาน รวมถึงพิจารณาและ เสนอการกำหนดหรือการเปลี่ยนแปลงกรอบ อัตรากำลังขององค์กร

2.2 สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย พนักงานในระดับรองกรรมการผู้จัดการ

2.3 กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ตาม โครงสร้างค่าตอบแทนและกลุ่มสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดย มอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการ

2.4 อนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรโบนัสและการปรับขึ้นค่าตอบแทนประจำปีแก่พนักงานตาม วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2.5 แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารงานของบริษัท

2.6 ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการ บริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่าย สินทรัพย์ของบริษัทได้

3 การเข้าทำธุรกรรมและการเงิน

3.1 พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์การบริหารเงินลงทุนในหลักทรัพย์อื่นใด และอนุมัติการ ลงทุนตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.2 อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 (สามสิบ) ล้านบาท

3.3 อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 (สามสิบ) ล้านบาท

3.4 อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือ ล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี รวมไม่เกินครั้งละ 5 (ห้า) ล้านบาท

3.5 อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง มีมูลค่าทางบัญชี รวมไม่เกินครั้งละ 5 (ห้า) ล้านบาท

4 พิจารณา วินิจฉัย การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเพื่อส่งให้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตามที่คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศ

5 มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้

6 มีอำนาจให้พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่ เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

7 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ใน กรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

8 ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร 5.9 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1 เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

2 รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของ บริษัท

3 รับผิดชอบให้การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 4 รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้น นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 5 ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
- 6 พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
- 7 กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
- 8 จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหาร โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 9 ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติ
- 10 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/charter-of-the-executive-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

- 1 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
- 2 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1 การสรรหา

- 1.1 พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม
- 1.2 ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่ เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 1.4 เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 1.5 ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.6 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2 การกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 2.2 พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวน เงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 2.3 พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2.4 พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณ ความรับผิดชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2.5 ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.6 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

- 1 มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
- 2 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ

1 ด้านธรรมาภิบาล

- 1.1 กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ พนักงาน นโยบายการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.3 ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 1.4 ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.5 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2 ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน ประเมินความเสี่ยง และจัดระบบการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท ให้ความชัดเจนต่อเนื่อง รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
- 2.3 ติดตาม ดูแล ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 2.4 ติดตาม ดูแล ให้บริษัท และหน่วยงานของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2.5 ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
- 2.6 ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.7 ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.8 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/charter-of-the-risk-management-th.pdf>

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

- 1 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทมาประชุมหารือ ชี้แจง ให้ความเห็น ตอบข้อซักถาม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าจำเป็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน
- 2 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 1 กำหนด และทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ
- 2 พิจารณาถ่วงดุลของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณด้านความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายและนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท
- 3 กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนิน ธุรกิจ สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อเป็น การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
- 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในกิจกรรมด้านความยั่งยืน ของบริษัท 5 ดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปีและรายงาน ความยั่งยืนประจำปีของบริษัท
- 6 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของบริษัท
- 7 ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และ/หรือ แผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มีความ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงให้ สอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศและสากล และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- 8 ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันเป็นลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/charter-of-the-sustainability-committee-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ธ.ค. 2564	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการ กลยุทธ์, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาย ณัฐจักร ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2567	การบริหารรัฐกิจ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง
3. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	24 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย วีระ ศรีชนะชัยโชค^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p>	24 เม.ย. 2568	<p>นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย สาครินทร์ ตั้งคะวชิรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	14 ธ.ค. 2564
<p>2. นาย วิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	6 มี.ค. 2550
<p>3. นาย กล้าหาญ สุขไสว เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย วรยศ ทองตัน เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2564
5. นาย สนทยา ทับขันต์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2556

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว สุวิมล ประทักษ์ นุกูล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2568	นาย กล้าหาญ สุขไสว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สาครินทร์ ตั้งคะวิชิตานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิชัย กุลสมภพ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กล้าหาญ สุขไสว	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย อภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาย จตุรงค์ กรเวช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณีรัฐดิ ยาวะประภาส	กรรมการชุดย่อย
	นาง อุทุมพร สิ้นประจักษ์ผล	กรรมการชุดย่อย
	นาย กล้าหาญ สุขไสว	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	นางสาว สุวิมล ประทักษ์นุกูล	กรรมการชุดย่อย	1 ม.ค. 2567	นาย กล้าหาญ สุขไสว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 ก.พ. 2568
คณะกรรมการความยั่งยืน	นางสาว สุวิมล ประทักษ์นุกูล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย	1 ม.ค. 2567	นาย กล้าหาญ สุขไสว วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 ก.พ. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อภิพงศ์ วิชชุเวสคามิ นทร^(***) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการสายบริหารและการเงิน</p>	<p>6 พ.ค. 2557</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>2. นาย ธีรวุฒิ ยาวะประภาช (*)^(***) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>1 มี.ค. 2562</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พลังงานและสาธารณูปโภค</p>
<p>3. นาย จตุรงค์ กรเวช^(***) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้า</p>	<p>1 ม.ค. 2569</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว เพ็ญพัทธ์ วงศ์รัก วานิชย์ (***) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่าย ธรรมภิบาลและ บริหาร ความเสี่ยง</p>	<p>29 ก.ค. 2562</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>
<p>5. นาย ธนวัฒน์ ศิวะโสภณพงศ์ (***) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายโครงการและ วิศวกรรม</p>	<p>1 ม.ค. 2569</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นาย นิชชานน บุญญาภาส (***) เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการสาย พัฒนาธุรกิจ</p>	<p>1 มี.ค. 2565</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วิทยา เตชะดี^{(**)(***)} เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการส่วนบัญชี	4 ต.ค. 2568	บัญชี, พลังงานและ สาธารณสุข, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>8. นาย กล้าหาญ สุขไสว^(***) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ก.พ. 2568	พลังงานและสาธารณสุข, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ
<p>9. นาย ภาณุรุจ ปวีดาภา เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ก.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การเงิน, บัญชี, กฎหมาย
<p>10. นางสาว นฤนัฐ ลิมนโปส ภณ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รักษาการผู้จัดการฝ่ายบริหาร องค์กร	1 ม.ค. 2569	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทมีการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568) โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัทและกรรมการ ชูดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ต่อไป

1.1 หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1.1.1 มีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ได้แก่ ความสำเร็จ ในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านกำลัง การผลิต สินทรัพย์ และกำไรสุทธิ เป็นต้น

1.1.2 เมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษา กรรมการที่มีคุณภาพไว้

1.2 รูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ

1.2.1 ค่าตอบแทนประจำปี เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

1.2.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดย การเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

1.2.3 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณานำเสนอ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท โดย บริษัทจะเปิดเผยจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการ ชูดย่อยเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี

1.3 วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

1.3.1 ค่าตอบแทนประจำปี : จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตาม นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและ ผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.3.2 ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ) ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสายรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย ได้รับในฐานะพนักงาน

1.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : เงินเดือนและเงินอุดหนุน

1.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ เพิ่มเติมจากเงินเดือน โบนัส ตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเชื่อมโยง กับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ เช่น การให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใด

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร : เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,463,558.00	27,702,916.00	23,190,912.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	4,680,000.00	4,680,000.00	3,555,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	20,783,558.00	23,022,916.00	19,635,912.00

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่ร้ายแรงรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่า รายที่สี่ทุกราย ได้รับในฐานะพนักงาน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	917,928.00	970,092.00	699,219.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิทยา เตชะดี	wittaya.ta@ratchpathana.com	038481555

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิพงศ์ วิชชุเวศคามินทร์	csecretary@ratchpathana.com	038481555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยชนก สุภาพงษ์	ruetaichanoke@dir.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เพ็ญพิภตร์ วงศ์รักราวณิชย์	penpak@ratchpathana.com	038481555

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ	nattawut.ya@ratchpathana.com	038481555

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,700,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ๆ สำหรับค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI จำนวน 70,000 บาทต่อบัตร รวมค่าบริการ 140,000.00 บาท	1. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8829

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย กล้าหาญ สุขไสว	กรรมการ	20 ก.พ. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ
นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว	กรรมการ	24 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำนวนกรรมการอิสระของ บริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนด องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหากลับกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากแหล่งที่หลากหลาย ได้แก่ ข้อเสนอจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย บัญชีรายชื่อ กรรมการ (Directors Pool) ของหน่วยงานที่น่าเชื่อถือซึ่งเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่ได้รับรวบรวมรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิในหลากหลายสาขาไว้ กระบวนการดังกล่าวดำเนินการบนหลักความเป็นอิสระ โปร่งใส และ คำนึงถึงโครงสร้างทักษะของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการคัดเลือก มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและความต้องการด้านกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร ๆ โดยกำหนด นิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการตัดสินใจดำเนินกิจการ ของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตได้ โดยการตัดสินใจเป็นไปในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ มีความ เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สะท้อนถึงความโปร่งใสและสามารถปฏิบัติ หน้าที่กำกับดูแลได้อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทนายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้ง เป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ratchpathana.com ภายใต้หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น หรือ Investor Relations and Shareholder Information: Shareholders Meeting ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: A GLOBAL DIALAGUE ON SMR DEPLOYMENT : RATCH & SPI • 2566: Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest
2. นาย นิทัศน์ วรรณพิพัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) • 2566: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: A GLOBAL DIALAGUE ON SMR DEPLOYMENT : RATCH & SPI • 2568: DATA ANALYTICS MASTERY : RATCH
3. นาย วีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Introduction to Agentic AI Organization (องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ) : Connex AI • 2567: Business Technology Transformation • 2567: Data Science • 2566: Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: A GLOBAL DIALAGUE ON SMR DEPLOYMENT : RATCH & SPI • 2567: ขับเคลื่อนสู่อนาคตด้วย ESG และ GEN AI: ความท้าทายและโอกาสสำหรับเครือข่ายพัฒนา • 2566: Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest • 2561: How to Development a Risk Management Plan (HRP)
5. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Embedding Trust in an AI-Driven World: Cybersecurity Insights 2025 : KPMG • 2556: Directors Diploma Program (Fellow Member)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาง วดีรัตน์ เจริญคุปต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: A GLOBAL DIALOGUE ON SMR DEPLOYMENT : RATCH & SPI • 2568: DATA ANALYTICS MASTERY : RATCH • 2567: Financial Measures That Matter Workshop • 2566: Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest • 2565: Directors Diploma Program (Fellow Member) • 2562: Directors Diploma Examination (Exam) • 2558: Corporate Governance for Executive (CGE SCCC)
7. นาย สาครินทร์ ตั้งคะวีชิรา นนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: A GLOBAL DIALOGUE ON SMR DEPLOYMENT : RATCH & SPI • 2568: DATA ANALYTICS MASTERY : RATCH • 2567: Strategic Project Management & Contral, Asia Business Connect • 2566: Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2565: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับโรงไฟฟ้า : ผศ. ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ • 2566: Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest
9. นาย ณัฐจักร ปัทมสิงห์ ณ อุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2548: Advanced Audit Committee Program (AACCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Embedding Trust in an AI-Driven World: Cybersecurity Insights 2025 : KPMG
10. นาย อำพล วัฒนารพงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: A GLOBAL DIALOGUE ON SMR DEPLOYMENT : RATCH & SPI
11. นาย กล้าหาญ สุขไสว (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: DATA ANALYTICS MASTERY : RATCH • 2568: Director Development Program (DDP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
12. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การบริหารความเสี่ยงด้าน การผลิตเสริมสร้างการกำกับดูแลและส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
6. การพัฒนากรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2568 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.47

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	92.68	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.78	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	96.16	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.47	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	94.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยการพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยใช้การประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผน
3. ผลการดำเนินงาน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2568 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ มาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 9
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์ (ประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
2. นาย นิตศน์ วรรณพิพัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	8	/	9	1	/	1		/	
3. นาย ธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
4. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
5. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
6. นาง วดีรัตน์ เจริญคุปต์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
7. นาย สาครินทร์ ตั้งกะวชิรานนท์ (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1		/	
8. นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	
9. นาย ญัฐจักร ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย อำพล วัฒนวรพงศ์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1		/	
11. นาย กล้าหาญ สุขไสว (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
12. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
13. นางสาว สุวิมล ประทักษ์นุกูล (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0		/	
14. นาย วีระ ศรีชนะชัยโชค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุจริต บัจฉิมนันท์ (ประธานกรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นิทัศน์ วรพนพิพัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
4. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง วดีรัตน์ เจริญคุปต์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สาครินทร์ ตั้งคะวชิรานนท์ (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ณ์ัฐจักร บัณฑิตสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย อำพล วัฒนวรพงศ์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย กล้าหาญ สุขไสว (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นางสาว สุวิมล ประทักษ์นุกูล (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
14. นาย วีระ ศรีชนะชัยโชค (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.41%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

1.1 การจ่ายคำตอบแทน

1.1.1 ค่าตอบแทนประจำปี : จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.1.2 ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง ดังนี้

	ตำแหน่ง	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท	ประธาน กรรมการ	20,000 10,000	20,000 10,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน กรรมการ	10,000 10,000	10,000 10,000
3. คณะกรรมการบริหาร	ประธาน กรรมการ	10,000 10,000	10,000 10,000
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน กรรมการ	5,000 5,000	5,000 5,000
5. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	ประธาน กรรมการ	5,000 5,000	5,000 5,000
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	ประธาน กรรมการ	5,000 5,000	5,000 5,000

1.1.3 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี): -ไม่มี-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุจริต บัณฑิตนันท์ (ประธานกรรมการ)			175,000.00		175,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการ ชูดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
2. นาย นิทัศน์ วรรณพิพัฒน์ (รองประธานกรรมการ)			70,000.00		70,000.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	
3. นาย ชีระศักดิ์ วิกิตเสรษฐ์ (กรรมการ)			80,000.00		80,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
4. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)			180,000.00		180,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		160,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
6. นาง วดีรัตน์ เจริญคุปต์ (กรรมการ)			80,000.00		80,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย สาครินทร์ ตั้งคะวชิรานนท์ (กรรมการ)			195,000.00		185,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		100,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	20,000.00	40,000.00	ไม่มี	
9. นาย ณัฐจักร บัณฑิต วัฒนวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			140,000.00		100,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
10. นาย อำพล วัฒนพงศ์ (กรรมการ)			80,000.00		80,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
11. นาย กล้าหาญ สุขไสว (กรรมการ)			180,000.00		180,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
12. นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			110,000.00		110,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
13. นาย วิโรจน์ ธีรวัฒน์ นั้วที่ (กรรมการบริหาร)			100,000.00		100,000.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
14. นาย สนทยา หับขันต์ (กรรมการบริหาร)			100,000.00		100,000.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
15. นาย อภิพงศ์ วิชชุเวศคามินทร์ (กรรมการชุดย่อย)			40,000.00		40,000.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
16. นาย จตุรงค์ กรเวช (กรรมการชุดย่อย)			20,000.00		20,000.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
17. นาย วิชัย กุลสมภพ (กรรมการชุดย่อย)			15,000.00		15,000.00
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
18. นาย ณัฐวุฒิ ยาวะประภาส (กรรมการชุดย่อย)			20,000.00		20,000.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
19. นาง อุทุมพร สีนประจักษ์ผล (กรรมการชุดย่อย)			20,000.00		20,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
20. นางสาว สุวิมล ประทีกษัญกุล (กรรมการ)			40,000.00		10,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	5,000.00	N/A	5,000.00	-	
21. นาย วีระ ศรีชนะ ชัยโชค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			30,000.00		30,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,030,000.00	0.00	1,030,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	180,000.00	0.00	180,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	500,000.00	0.00	500,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00
5. คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	80,000.00	20,000.00	100,000.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	100,000.00	0.00	100,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,755,000.00	2,180,000.00	1,935,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,080,000.00	951,000.00	20,000.00
รวม (บาท)	2,835,000.00	3,131,000.00	1,955,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ
กำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง,
การ
ทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบ
การ

ควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสม
และรัดกุม

เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทจัดทำระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม มีความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในอันที่ จะก่อให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการเสนอและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่ง กรณีเป็นมติที่ เกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนลงมติ โดยการบริหารจัดการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของแต่ละบริษัท บริษัทไม่ได้มีอำนาจในการควบคุมเกินสิทธิที่ถือหุ้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

สำหรับ บจก. สหกรีน พอเรสท์ (บริษัทย่อย) บริษัทมีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการตาม สัญญาร่วมทุน โครงการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดำเนินการด้วย ความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส รักษาความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ และหัวข้อ รายการระหว่างกัน

1.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 ข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด บริษัทได้ดำเนินการให้ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทราชนาพัฒนา ลงนามรับทราบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจครบร้อยละ 100 เพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และให้การกำกับดูแลกิจการเกิดผล อย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท และระบบอินทราเน็ต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 กำหนดให้บุคคลากรทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช่ตำแหน่ง หน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท และ ห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายดังกล่าวจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บนระบบ Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า ดังนี้

(1) บริษัทจะให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสาย งานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำเปิด เผยและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึง บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

(2) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่ เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กับตนเอง* มายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำตามแบบและ นำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้ 2.1 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วน ดังนี้

(ก) บริษัทแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) ผู้มีหน้าที่รายงานซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่ มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตาม (ก)

2.2 ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่นนอกจาก

2.1 และแจ้งเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและ สรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่อนุมัติกรรมการ บริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน โดย บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ได้ตรวจสอบหัวข้อ การตรวจสอบ ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ผลการตรวจสอบ 4.70 คะแนน : จากคะแนน เต็ม 5

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ และผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ผิดช่วงเวลา หรือ ละเมิด นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และไม่ได้หนังสือแจ้งเตือนหรือการกล่าวโทษการกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยกรรมการหรือ ผู้บริหารของบริษัท สะท้อนถึงการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการและกิจกรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สร้างความโปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และทำให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับหลัก CAC โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้ 1. บริษัททบทวนนโยบาย ข้อปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันว่ามีความเหมาะสมและ เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

2. บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและข้อปฏิบัติที่ชัดเจนทั่วถึง ครอบคลุมให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ลูกค้า คู่ค้า บุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ (Third Party Screening) ผู้มีส่วนได้เสีย และตัวแทนทางธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี และจดหมายตรงไป/ใจของขวัญ

3. จัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับพนักงาน เข้าใหม่ทุกคน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่วันแรกของการทำงาน

4. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่าง ๆ ระหว่าง พนักงาน กับผู้บังคับบัญชา ผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ หรือ กล่องรับฟังความคิดเห็น หรือผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค พร้อมกำหนดให้ ข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้แจ้งเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปลอดภัยและโปร่งใส

5. จัดให้มีวิทยากรภายใน เพื่ออบรมและทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการถามตอบระหว่างเรียน นอกจากนี้ ยังมีการทดสอบความรู้ CAC และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบออนไลน์เป็นประจำทุกปี โดยผลการทดสอบจะนำไปวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของพนักงานต่อไป โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรม ร้อยละ 100 และจัดทำสื่อให้ความรู้ CAC

6. จัดให้มีผลงานรับทราบนโยบาย ข้อปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี โดย ในปีที่ผ่านมาลงนามครบถ้วนร้อยละ 100

7. จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในตามความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท โดย บจก. ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ คณะทำงานแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และ รายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 254 แบบ 56-1 รายงานประจำปี 2568 ผลการตรวจสอบสรุปว่า กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมและติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบ การควบคุมภายในตามความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเหมาะสมเพียงพอ ไม่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

8. จัดกิจกรรม CAC เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานได้ตระหนักถึงการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมสร้างค่านิยมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

9. กลุ่มราชพัฒน์ร่วม กิจกรรม ไม่โกง ไม่เกิดจริงหรือ เนื่องในวันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2568 ร่วมกับภาคีองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ผ่านช่อง ทาง Live บน Facebook องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน

10. กลุ่มราชพัฒน์ร่วมโครงการ เรียกรับเราร้อง กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการร่วมรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ทราบถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสมในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถูกกล่าวหา ลงโทษ หรือฟ้องร้องในประเด็นดังกล่าว ไม่มีการยกเลิกหรือไม่ต่อสัญญา กับคู่ค้าหรือผู้รับเหมาจากการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริต และไม่มีถูกกล่าวโทษหรือดำเนินคดีทางแพ่งจาก หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใดแสดงถึงความมุ่งมั่น

“ราชพัฒน์ฯ รวมพลัง ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน”



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแส การกระทำผิดและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจ การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยจัดให้มีขั้นตอนในการรับเรื่อง พิจารณา ตรวจสอบ และรายงานผลข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักการ ความถูกต้องของข้อมูล ความเป็นกลาง และการตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ภายใต้มาตรการปกป้อง รักษาความลับของข้อมูลผู้แจ้งและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกประการ ป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ หรือผลกระทบใด ๆ ต่อผู้แจ้งและผู้ให้ข้อมูล และสนับสนุนให้ผู้แจ้งกล้าที่จะรายงานข้อมูลโดย ปราศจากความหวาดกลัว ข้อมูลที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสถือเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงระบบการ ควบคุมภายใน ป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริต และการละเมิดสิทธิมนุษยชน และพัฒนาแนวปฏิบัติในการกำกับ ดูแลกิจการให้รัดกุมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาย ณัฐจักร ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย เดชศิริ แสงสิงแก้ว (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย วีระ ศรีชนะชัยโชค (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 มีการจัดประชุมรวม 6 ครั้ง ครอบคลุมการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการทุกไตรมาส เพื่อกำกับดูแลงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูล โดยผลการตรวจสอบอยู่ในระดับดีกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบ และการติดตามข้อเสนอแนะได้ถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ สรุปการดำเนินการดังนี้

- สอบทานงบการเงินประจำปี 2567 งบการเงินรวม และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทจัดทำถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งได้พิจารณางบการเงินรายไตรมาสสำหรับปี 2568 และอนุมัติเปิดเผยตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศให้เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2569 และติดตามผลการตรวจสอบ รวมถึงประเมินความเป็นอิสระ และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ติดตามและประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่สำคัญ เช่น PDPA นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) และนโยบายสิทธิมนุษยชน
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับคณะและรายบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สาครินทร์ ตั้งควาชิรานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
2 นาย วิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
3 นาย กล้าหาญ สุขไสว (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
4 นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
5 นาย สนทยา ทับขันต์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
6 นางสาว สุวิมล ประทักษ์นุกูล (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยสรุปผล การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

- นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบ ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวม ของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- วางแผนและผลักดันการดำเนินงานในการสร้างการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับธุรกิจของบริษัท ตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- กำนกรองและเห็นชอบงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในธุรกิจผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ ด้านเทคโนโลยีการผลิต และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว
- จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน ดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหากเป็นรายการสำคัญ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องรวมทั้ง ผลักดันให้องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจากองค์กรที่มีชื่อเสียง

7. กำหนดและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญของบริษัท โดยการติดตาม ความสำเร็จ การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผลและพิจารณาค่าตอบแทนแก่พนักงานให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท

8. ทบทวนระเบียบบริหารองค์กรตามนโยบาย ระเบียบอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ระเบียบเกษียณอายุ และแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

9. ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุจิตต์ ปัจฉิมนันท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาย สาครินทร์ ตั้งคชวชิรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย วิชัย กุลสมภพ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการ เข้าร่วมประชุมครบทั้งหมด จำนวน 3 ครั้ง โดยมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตร และปรับปรุงนโยบายการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งได้ดำเนินการสรรหาบุคคล ด้วยการวิเคราะห์ ทักษะ ประสบการณ์ พิจารณาความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ภายใต้ Board Skill Matrix ที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความหลากหลาย และมีความเชี่ยวชาญ ตรงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัท รวมทั้งการมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายและ

ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการ ชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาเสนอชื่อให้ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย บริษัทย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพ ใน การทำงาน และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง การ ประเมินผล

การปฏิบัติงานของกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย และการพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็น กรรมการ บริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัทแต่อย่างใด ที่ผ่านการพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติแล้ว โดยเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร ไว้ในรายงานประจำปี (56-1 One Report)

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และยึดมั่น การดำเนินงาน ตามแนวทาง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ ต้องคำนึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง : 4 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย ชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย อภิพงษ์ วิชชุเวสคามินทร์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย กล้าหาญ สุขใส (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

1. ด้านธรรมาภิบาล : ส่งเสริม สนับสนุน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มีการกำกับดูแล ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบองค์กร ส่งผลให้การประเมินโครงการ สำนักรวบรวมการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2568 ในระดับ ดีเลิศ หรือระดับ 5 ดาว ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง และผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนเต็มร้อย ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านบริหารความเสี่ยง : ทบทวนนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ปฏิบัติการ กฎหมาย และการเงิน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) พร้อมกำกับดูแล ให้การบริหารความเสี่ยงในแต่ละประเด็นสอดคล้องกับนโยบาย สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงมีมาตรการรองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ตามแนวคิด Three Lines of Defense ครอบคลุมสายงานปฏิบัติการ (Line 1) สายงานบริหารความเสี่ยง และ กำกับดูแล (Line 2) และสายงานตรวจสอบภายใน (Line 3) ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ (BCM) เพื่อให้บริษัทสามารถ

ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีมีเหตุการณ์รุนแรง นอกจากนี้ได้ส่งเสริม สนับสนุน คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีกระบวนการให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ผลักดันให้การบริหาร ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรโดยคำนึงถึงปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และเทคโนโลยีที่มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Universe) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน กำกับดูแลให้มีการประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงสำคัญที่จะส่งต่อการดำเนินธุรกิจ ให้ความเห็นชอบการจัดทำและดำเนินแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผล กำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เนื่อง รวมทั้งให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางพัฒนา เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3. ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกในการต่อต้านการทุจริตในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน มีการตรวจประเมินความเสี่ยง มาตรการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบผลการตรวจสอบ อันการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สนับสนุนให้ พนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ติดตามและกำกับดูแลเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานนอก เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัท

อย่างสม่ำเสมอ

4. สิทธิมนุษยชน : สนับสนุน ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยกำกับให้มี การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและ ดำเนินมาตรการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม พิจารณาเห็นชอบนโยบายการแจ้งเบาะแสการ กระทำผิดและการร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) และอนุมัติคู่มือด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติของ หน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกัน จัดการ และแก้ไขกรณีที่น่าจะเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงาน ของบริษัทเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อภิพงศ์ วิชวุฒคามินทร์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย จตุรงค์ กรเวช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ณัฐวุฒิ ยาวะประภาช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาง อุทุมพร สีนประจักษ์ผล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
5 นาย กล้าหาญ สุขไสว (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน เพื่อสนับสนุนและเป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดของ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ รับมอบหมาย โดยมีการประชุมทุกไตรมาส ๆ ละ 1 ครั้งรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ครบทั้ง 5 ท่าน ทุกครั้ง สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและนโยบายความยั่งยืน นโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ และนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. ทบทวนและพิจารณาเห็นชอบการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. ทบทวนและพิจารณาเห็นชอบนโยบายการพัฒนาและบริหารจัดการด้านนวัตกรรม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ

4. ทบทวนและพิจารณาเห็นชอบเป้าหมายการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้มีความท้าทายเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- ระยะสั้น : เพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นร้อยละ 50 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วน การถือหุ้น และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตลงร้อยละ 10 ภายในปี ค.ศ. 2030

- ระยะกลาง : ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2040

- ระยะยาว : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050

5. ทบทวนและพิจารณาเห็นชอบเป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะและของเสีย และการจัดการมลภาวะทางอากาศ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. ทบทวนและพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

7. ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย คณะทำงานด้านความยั่งยืน คณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

8. กำกับดูแลจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร รวมถึงการขอรับรองและขึ้นทะเบียน โดยได้รับมอบประกาศนียบัตร เครื่องหมายฉลากคาร์บอน Carbon Footprint for Organization จากองค์กรบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568

9. สร้างเสริมจิตสำนึกพนักงานถึงความสัมพันธ์ของความยั่งยืนกับความเสี่ยงและพัฒนาการขององค์กร โดยหลอมรวม ความยั่งยืน ให้เป็นองค์ประกอบหลักของการพัฒนาและการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

10. การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานธุรกิจที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและสนับสนุนการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้รับผลประเมินการปฏิบัติงานด้วยคะแนนร้อยละ 94.50 หรืออยู่ในเกณฑ์ประเมินผลในระดับ มากที่สุด

11. ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Ratings Scores ในระดับ AAA ด้วยคะแนนรวมร้อยละ 91 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มทรัพยากร (Resources) สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตาม ราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท และได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยรับรางวัล กิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

- กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและตอบสนองต่อ **ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)** และความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือ ผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อธุรกิจ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร
- ยึดถือหลักการ**ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม (Good Governance)** ต่อผู้มีส่วนได้เสียและเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการกำกับการดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและคุณธรรม ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และมีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความถูกต้อง ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการที่ผิดศีลธรรมและกฎหมาย
- กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ดังนี้
 - มิติด้านเศรษฐกิจ
 - รับผิดชอบต่อลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้าตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ (Business Chain)** โดยพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย และมั่นคงให้กับลูกค้า ให้ผลตอบแทนกับคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - พัฒนานวัตกรรม (Innovation)** และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานและสถาบันการศึกษา ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต หรือการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตมาสร้างหรือแปรรูปเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ รวมถึง**เผยแพร่ (Dissemination)** องค์ความรู้และนวัตกรรมเหล่านั้นไปสู่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม
 - มิติด้านสังคม
 - เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)** โดยเคารพและสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลอื่นและพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อส่วนบุคคล และสนับสนุนให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
 - พัฒนาศักยภาพและรักษาพนักงาน (Competency Development and Employee Retention)** โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา ศักยภาพและความสามารถของพนักงาน ด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น ส่งเสริมการเป็นผู้นำ การทำงานอย่างมืออาชีพ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และความรู้สึกเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงส่งเสริมการสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อจูงใจ และรักษาพนักงาน
 - เสริมสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน (Health and safety Environment)** ส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์
 - ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Involvement and Development)** โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาภายในชุมชนทั้งการศึกษา เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตและสังคมโดยรวม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) พร้อมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
 - ส่งเสริมความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Participation of Stakeholders)** เพื่อสานผลประโยชน์ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม กำหนดช่องทางที่ชัดเจนในการเผยแพร่และสื่อสารระหว่างกันอย่างมีส่วนร่วม หลากหลาย และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- **ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)** โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แสวงหาแนวทางยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงรักษาระบบนิเวศและ**ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)** โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มคำนึงถึงความสำคัญ อันจะยังประโยชน์แก่สังคมและมวลมนุษยชาติ อย่างยั่งยืน
 - **ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Resources)** โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
 - **ดำเนินการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Management)** โดยบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจ
4. เปิดแผนนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร ข้อมูล และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม
 5. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/sustainability-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ตั้งเป้าหมายความยั่งยืนตาม SDGs

การจัดการพลังงาน

11 Affordable and Clean Energy / 8 Decent work and economic growth / 12 Responsible Consumption and Production / 17 Partnerships for the Goals

เป้าหมาย :

- ลดการใช้พลังงานความร้อนจากกระบวนการผลิต 5,000 MMBTU
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน คิดเป็น 2 %

การจัดการสิ่งแวดล้อม

6 Clean water and sanitation / 7 Affordable and clean energy / 15 Good health and wellbeing

เป้าหมาย : - ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

8 Decent work and economic growth

- เป้าหมาย : - สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- สร้างคุณค่าและผลตอบแทนระยะยาวในการดำเนินธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

12 Responsible consumption and production / 1 No poverty

- เป้าหมาย : - ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าได้ตามเป้าหมาย

Climate change

13 Climate action

- เป้าหมาย : มุ่งหมายที่จะไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการให้ข้อมูลที่โปร่งใส

11 Sustainable cities and communities

เป้าหมาย : -สร้างความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

การพัฒนาชุมชนและสังคม

1 No poverty / 11 Sustainable cities and communities

เป้าหมาย : -ไม่มีเหตุการณ์ข้อพิพาทกับชุมชน

แรงงานและสิทธิมนุษยชน

5 Gender Equality / 10 Reduced inequalities

เป้าหมาย : -ไม่พบการละเมิดด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การพัฒนาบุคลากร

4 Quality education / 8 Decent work and economic growth

เป้าหมาย : -จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานเพิ่มขึ้น

-พนักงานบริษัทได้รับสวัสดิการจากบริษัท

-อัตราการลาออกของพนักงานลดลง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมาย : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่มีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ประกาศใช้นโยบายการพัฒนาและบริหารจัดการด้านนวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. วิจัยและพัฒนาที่ชาญฉลาด : ค้นคว้าข้อมูล/วิเคราะห์ และพัฒนา นำเสนอโครงการ และพิจารณาหาแหล่งทุนเพื่อการพัฒนา
2. จัดซื้อ/จัดหาอย่างยั่งยืน : จัดทำทะเบียนและพัฒนาคู่มือ ระบบการจัดซื้อ/จัดหาอย่างยั่งยืน (ISO 9001, ISO 14001, Green Procurement) และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานวัตถุดิบ
3. สมาร์ทโลจิสติก : การบริหารจัดการระบบการขนส่งที่ปลอดภัย และลดมลภาวะ การอบรมพนักงานขนส่ง และการพัฒนาระบบการติดตามบริการการจัดส่ง
4. กระบวนการดำเนินงานที่ยั่งยืน : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ระบบบริหารความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประสิทธิภาพสูง และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
5. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ชาญฉลาด : พลังงานสะอาด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใอน้ำได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (TIS FDA) การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และ Smart Meter

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม - ความมั่นคงในอาชีพและความสุขในการทำงาน - การพัฒนาและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - ความเป็นธรรมและ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคล 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>เท่าเทียม</p> <p>-ความปลอดภัยและอาชีพ</p> <p>อนามัย</p> <p>-การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน</p>	<p>ภายนอก</p> <p>หรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบ</p> <p>กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</p> <p>เกี่ยวกับ</p> <p>การทำงานของบริษัท</p> <p>- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้ง</p> <p>จัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดย</p> <p>คำนึงถึงหลักความปลอดภัย</p> <p>อาชีพ</p> <p>อนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยก</p> <p>ระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน</p> <p>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนิน</p> <p>กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง</p> <p>จิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ</p> <p>เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่าง</p> <p>มีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>- ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรม</p> <p>แก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ส่งเสริมระบบการจัดการด้าน</p> <p>สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากร</p> <p>อย่างประหยัด มีมาตรการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • วารสาร Ratch Pathana News • คณะกรรมการสวัสดิการ • กิจกรรมวันครอบครัว • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ • กิจกรรมทางศาสนา • การปฐมนิเทศน์ • โทรศัพท์/โทรสาร • อินทราเน็ต/อีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>บำบัด และฟื้นฟู การทดแทน การ เฝ้าระวังดูแลและป้องกันผล กระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	
<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</p>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายใหญ่ และรายย่อย 	<p>-ผลตอบแทนจากการลงทุน</p> <p>-ผลการดำเนินงานเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>-ฐานะทางการเงินที่มั่นคง</p> <p>-การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</p>	<p>-เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย</p> <p>เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</p> <p>-เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>- เผยแพร่หนังสือנדประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท</p> <p>ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม</p> <p>- อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัฒนธรรมสถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report • รายงานความยั่งยืน • งานนักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท / อีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้ผลิตวัตถุดิบ 	<p>การแข่งขันภายใต้กรอบกติกาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>- ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วย</p> <p>ความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูล</p> <p>อย่างครบถ้วน</p> <p>- ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชน</p> <p>พึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง</p> <p>ซจริต</p> <p>การแสวงหาผลประโยชน์อันมิควร</p> <p>ได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมโดย</p> <p>คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนิน</p> <p>ธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการ</p> <p>ค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไป</p> <p>ดำเนินธุรกิจ</p> <p>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • กิจกรรมร่วมกับกลุ่มอุตสาหกรรมผู้ผลิตไฟฟ้า • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท/อีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน 	<p>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ บริหารจัดการความสัมพันธ์ กับเจ้าหนี้ด้วยความรับผิดชอบ 2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด 3. บริหารการเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลา 4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา 5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี แบบ56-1 One Report • รายงานความยั่งยืน • งานนักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพันธ์ • การพบปะตามวาระต่างๆ • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท/อีเมล
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และมั่นคงอย่างต่อเนื่อง -การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า -การบริการและตอบสนองที่รวดเร็วและตรงเวลา -การเอาใจใส่ต่อข้อร้องเรียน -การพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิตจำหน่ายสินค้าและบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความ 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี แบบ56-1 One Report • รายงานความยั่งยืน • วารสารพนักงานสีเขียว • กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ</p> <p>4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพส์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</p> <p>6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียน ฟังได้ รับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าพบให้บริการและการพบปะตามวาระต่างๆ • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท/อีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		การเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมชาติ	
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้จำหน่ายสินค้า • ผู้รับเหมา • ทุนส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<p>-มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรม</p> <p>-การเจรจาต่อรองทางการค้าบนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>-การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า</p> <p>-การจ่ายเงินตรงเวลา</p>	<p>1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน และรับรู้ความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ</p> <p>2. การส่งเสริมคู่ค้าท้องถิ่น เปิดโอกาสให้คู่ค้าในพื้นที่ท้องถิ่นเข้าร่วมแข่งขันอย่าเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในพื้นที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้เปราะบาง ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้พิการผู้สูงอายุ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ</p> <p>3. บริษัทและคู่ค้าต้องปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี แบบ56-1 One Report • รายงานความยั่งยืน • วารสารพลังงานสีเขียว • ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัท • ลูกค้าสัมพันธ์ • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท/อีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม และแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>พบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีมาตรการรองรับในกรณีที่พบการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมาย ในทุกรูปแบบ เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ</p> <p>4. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อเจริญเติบโตร่วมกัน</p> <p>5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</p> <p>6. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ</p> <p>7. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี - การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม - การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน - การสร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจ ของชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม 2. ปฏิบัติงานจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง 3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท 4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น 5. ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน 6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ 7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและการใช้ผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • วารสารพนักงานสีเขียว • ป้ายแสดงคุณภาพอากาศที่หน้าสถานประกอบการและในชุมชน • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท/อีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ใน พื้นที่</p> <p>8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้ เกิด ขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชน และ สังคม บนพื้นฐานของความ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี - ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน - การให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและสนับสนุนโครงการของรัฐ - ชำระภาษีครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย 2. ดำเนินการอย่างถูกต้องเมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ 3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม 4. ปฏิบัติตามกฎหมายขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • รายงานประจำปี แบบ56-1 One Report • รายงานความยั่งยืน • รายงานการติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม • วารสารพลังงานสีเขียว • กิจกรรมเปิดบ้าน • การเข้าตรวจพื้นที่ • การรายงานข้อมูลตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • โทรศัพท์/โทรสาร • เว็บไซต์บริษัท/อีเมล

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการพลังงาน	• การจัดการพลังงาน
การจัดการสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก • อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการให้ข้อมูลที่โปร่งใสส่วนบุคคล	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • อื่น ๆ : ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการให้ข้อมูลที่โปร่งใสส่วนบุคคล
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	• อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
แรงงานและสิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน
การพัฒนาบุคลากร	• สิทธิมนุษยชน • อื่น ๆ : การพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/155578/scg-sdreport-2024-th.pdf>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, UN Global Compact
 ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

โดยบริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้
2. กำหนดกลยุทธ์เชิงธุรกิจที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณายอมรับได้
3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กรที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทจะต้องได้รับการจัดการอย่างทันกาลและต่อเนื่อง
5. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น การต่อต้านการคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/risk-management-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศในระดับโลกส่งผลให้เกิดสภาวะอากาศสุดขั้ว (Extreme climate change) และเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มความรุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ และ คลื่นความร้อน ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านความต่อเนื่องของการผลิต ความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ แนวโน้มการลงทุนทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มุ่งสู่พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนมากขึ้น อาทิ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล ทำให้ธุรกิจพลังงานที่พึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล ต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านการแข่งขันในตลาดพลังงานสะอาดที่เพิ่มขึ้น การย้ายการลงทุน และต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่อาจสูงในระยะแรก บริษัทเล็งเห็นถึงผลกระทบดังกล่าว จึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้อง กับทิศทางและเป้าหมายของประเทศและประชาคมโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและการลงทุนในธุรกิจ พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีพลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของการดำเนินงาน สนับสนุน การเติบโตอย่างยั่งยืน และรองรับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ธุรกิจพลังงานที่พึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล ต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านการแข่งขันในตลาดพลังงานสะอาดที่เพิ่มขึ้น การย้ายการลงทุน และ ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่อาจสูงในระยะแรก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ร่วมลงทุนระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating System) เชื่อมโยง เข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Micro Smart Grid) ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือ สหพัฒน์- ศรีราชา
2. กำหนดกลยุทธ์การขยายธุรกิจที่มุ่งเน้นในธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ขนาดย่อม ทั้งภายในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
3. ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็น ร้อยละ 15 ของกำลังการผลิตรวม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายในปี 2573 โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนกำลังการผลิตไฟฟ้า ติดตั้งจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเป็นร้อยละ 19 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วนการถือหุ้น บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เร็วกว่าแผนที่วางไว้
4. การวางแผนกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมิน ผลกระทบจากพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดพลังงานสะอาด และสามารถสร้างความยั่งยืนในระยะยาว กำหนดนโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะทำงาน ด้านการจัดการพลังงาน คณะทำงานความยั่งยืน
5. กำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2573 และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
6. ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CARBON FOOTPRINT OF ORGANIZATION : CFO) ในปี 2565 - 2567 และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CARBON FOOTPRINT OF PRODUCT: CFP) ในปี 2566
7. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ
8. ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลกระทบและกำหนด มาตรการรองรับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานรับผิดชอบติดตาม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO : 14001:2015 รวมถึง ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด โดยมีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดมาตรการและแนวรองรับเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้ทั้งที่ อาทิ ทั้งได้ดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่องผ่านกลไกการสื่อสารที่หลากหลาย

กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้าผลิตพลังงานจากการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ทั้งจากการขยายการใช้เชื้อเพลิงถ่านลิกไนต์เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติและเชื้อเพลิงทดแทน ในแต่โรงไฟฟ้ามีการจัดทำแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัยและคุณสมบัติของมลพิษ โดยยึดหลักเหตุฉุกเฉินหากมีความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นรวมทั้งการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ผู้อื่น ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตราที่กำหนดมาให้ปฏิบัติในทางและแสดงผลได้ตามสถิติอาจเกิดขึ้นในช่วงเวลาดัง ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของชุมชนแล้วนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการผลิตและ มาตรการควบคุมที่ไม่เพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความยั่งยืน นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)
- เลือกใช้เทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปแบบอื่น

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ติดตั้งระบบ Inlet Air Chilling เพื่อลดอุณหภูมิอากาศเข้าก่อนที่จะนำไปเผาไหม้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณการผลิตของเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันแก๊ส
- ดำเนินโครงการ RO Rejected Water Recycle เป็นการนำน้ำ RO Rejected กลับเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำของโรงไฟฟ้า ช่วยลดการใช้น้ำดิบและลดน้ำทิ้ง
- ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผ่าร์วางดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- มีระบบคัดเลือกคู่ค้าตามแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม
- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนในพื้นที่ดำเนินงาน การประเมินครอบคลุมประเด็นด้านแรงงานที่สำคัญ ได้แก่ สภาพการทำงานของพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดต่อพนักงาน การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค เสรีภาพในการสมาคม การชุมนุม การเจรจาต่อรองร่วมกันของพนักงาน และการใช้แรงงานผิดกฎหมาย จากผลการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน กลุ่มบริษัทมีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เป็นธรรม โปร่งใส ผ่านการทดสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคลตามหลักความเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยยึดถือแนวทางตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกำหนดให้ต้องเคารพสิทธิของทุกคน และห้ามการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศสภาพ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมืองหรือปัจจัยอื่นใด นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนการสรรหาจากบุคคลภายนอก

ผลกระทบจากความเสียง

สภาพการทำงานของพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อพนักงาน ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท บริษัททางบริษัทถูกฟ้องร้องหรือถูกดำเนินกิจการทางกฎหมาย รวมถึงอาจต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าชดเชย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ให้พนักงานหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การสื่อสารกับพนักงาน ที่ปลอดภัย เป็นธรรมและรับเรื่องร้องเรียนด้วยความโปร่งใส
- กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาของบริษัท ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งไม่มีการกีดกันทางเพศ
- การอบรม พนักงานใหม่และผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน และเป้าหมาย นโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ที่อยู่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจและการให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน
- มีระบบคัดเลือกคู่ค้าตามแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ ปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือได้รับข้อร้องเรียน บริษัทอยู่อย่างอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามข้อสังเกตจากการประเมิน

ความเสี่ยงที่ 4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการและแผนรองรับได้ทันที่

ด้วยลักษณะธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำทั้งโรงไฟฟ้าที่ใช้ก๊าซธรรมชาติและชีวมวล กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้ารวมถึงชุมชนโดยรอบ โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการผลิต การทำงานของเครื่องจักร หรือมาตรการควบคุมความปลอดภัยที่ไม่เพียงพอ ฝ่ายจัดการจึงกำหนดมาตรการเชิงป้องกันและลดผลกระทบอย่างเข้มงวด เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ผลกระทบจากความเสียหาย

ต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้ารวมถึงชุมชนโดยรอบ โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามระบบมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018)
- ดำเนินการตามนโยบายด้านความยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน
- ปฏิบัติตามคู่มือและข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- จัดทำแผนฉุกเฉิน ฝึกอบรมและการฝึกซ้อมตามแผนสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทดสอบเครื่องมือและระบบเตือนภัยตามแผนงานที่กำหนด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 5 ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืน มอบหมายให้ส่วนความยั่งยืน รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร การติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงบริษัท ปฏิบัติตามกระบวนการมีส่วนร่วมกับสังคม ดำเนินการผลิตด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านมามีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานท้องถิ่นและชุมชนในพื้นที่ ไม่พบข้อร้องเรียน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ถูกต่อต้านหรือไม่ได้รับการยอมรับในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักหรือชะลอการพัฒนาธุรกิจ และกระทบต่อความสามารถในการดึงดูดนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้าและพนักงาน
- จัดให้มีส่วนความยั่งยืน ทำหน้าที่ดำเนินการด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประสานงานกับชุมชนอย่างใกล้ชิด ทำให้รับรู้ปัญหาอุปสรรคได้รวดเร็วและสามารถแก้ไขได้อย่างทันที่
- ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปไอน้ำ คือ เทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม ได้ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีโรงไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และในการลงทุนก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่แต่ละคราวจะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อร่วมกับบุคลากรของบริษัทในการศึกษาและคัดเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่นการใช้เครื่องยนต์กังหันก๊าซเทคโนโลยีในการเผาไหม้ขั้นสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการปล่อยมลพิษ รองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา พร้อมทั้งมีแผนการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเสถียรภาพตลอดการใช้งาน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

นอกจากนี้บริษัทยังติดตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีด้านการจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage) และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data System) อย่างต่อเนื่อง โดยได้ร่วมลงทุนใน บจก. อิมแพคโซลาร์ (บริษัทร่วม) เพื่อติดตั้งระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) ขนาด 0.7 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ร่วมกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating System) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 0.5 เมกะวัตต์ เชื่อมโยงเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Micro Smart Grid) ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา

ผลกระทบจากความเสียหาย

เทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม ได้ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีโรงไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และในการลงทุนก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่แต่ละคราวจะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อร่วมกับบุคลากรของบริษัทในการศึกษาและคัดเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ร่วมลงทุนติดตั้งระบบการกักเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) ร่วมกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating System) เชื่อมโยงเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Micro Smart Grid) ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา
- มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์และคัดเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่สุดในโครงการใหม่
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรมและประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมปรับปรุงเทคโนโลยีของโรงไฟฟ้าให้ทันสมัยและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ความเสี่ยงที่ 7 การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กิจการไฟฟ้าของประเทศไทยดำเนินการภายใต้โครงการ Enhanced Single Buyer Model (ESB) โดยมีโรงไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนนครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ทำหน้าที่เป็นผู้รับซื้อไฟฟ้าก่อนจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้บริโภค ภายใต้การกำหนดนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ และการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้กับกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. ราช กรุ๊ป (บริษัทใหญ่) และถือเป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจถูกปรับลดปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

หากบริษัทไม่สามารถจ่ายพลังไฟฟ้าได้ตามปริมาณที่กำหนดในสัญญาและไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 18 เดือน โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาการปฏิบัติการและบำรุงรักษา กับ บจก. ออเปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป ซึ่งเป็นผู้รับเหมาเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ให้มีการรับประกันปริมาณกำลังผลิต (Capacity) และความเสถียรของการจ่ายไฟฟ้าให้กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในช่วงความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (EGAT Peak Period Capacity) และตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทสามารถส่งมอบไฟฟ้าและไอน้ำได้ตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารปริมาณสำรองอย่างเพียงพอความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจถูกปรับลดปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และจากผลการดำเนินงานและการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นซื้อขาย จึงทำให้ความเสี่ยงในการถูกบอกละเมิดสัญญาซื้อขายจากลูกค้าดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

- ร่วมกับ บมจ. สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง ในการสรรหาลูกค้าอุตสาหกรรมเพิ่มเติม
- บริษัทได้ลงนามการแก้ไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กับ บมจ. สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง เพิ่มเติม ขยายอายุสัญญาออกไปจนถึงปี 2594 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- การพัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการลูกค้าที่เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า
- การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี การยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้า

ความเสี่ยงที่ 8 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยส่งเสริมในการเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขัน เชื่อมโยงข้อมูล สร้างความแตกต่างทางธุรกิจ สนับสนุนโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ มากขึ้น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างรวดเร็วของภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจทำให้เกิดการโจมตีต่อฐานข้อมูลของบริษัท การสูญเสียข้อมูลสำคัญ ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจทำให้เกิดการโจมตีต่อฐานข้อมูลของบริษัท การสูญเสียข้อมูลสำคัญ ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การกำกับดูแลและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

- ปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดตั้งคณะทำงานดูแลแต่ละพื้นที่
- จัดอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ นโยบาย และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ประชาสัมพันธ์ความรู้กฎหมายและข้อแนะนำในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือ Intranet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 รวมถึงจัดทำ RoPA สำหรับกิจกรรมที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้ระบบการขอความยินยอม (Consent) ทั้งแบบเอกสารและ Verbal ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กำหนดเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไอที ทุก 3-5 ปี ที่มีประสิทธิภาพการทำงาน การสำรองข้อมูลดีขึ้น รวมถึงความสามารถด้านความปลอดภัยสูงขึ้น
- ติดตั้งระบบสำรองข้อมูลตามมาตรฐาน 3-2-1-0 (Copies-Media-Offline/Immutable-Zero Errors) Backup Model เพื่อให้มั่นใจข้อมูลสำคัญถูกสำรองได้ถูกต้องและพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งระบบ Sangfor Hyperconverged Infrastructure (HCI) เพื่อใช้เป็นระบบหลักใน Data Center (DC) และ Disaster & Recovery Site (DR Site) ซึ่งมีความปลอดภัยรวมถึงรองรับการทำแบบ Hybrid Multi-Cloud บน data Center Tier 3++

ระบบป้องกันภัยคุกคามและการตรวจจับแบบอัจฉริยะ

- ติดตั้งระบบ SentinelOne เพื่อตรวจจับมัลแวร์ขั้นสูง เป็นเครื่องมือตรวจจับเฉพาะทาง ที่ใช้ AI และการวิเคราะห์พฤติกรรม (Behavioral AI) ในการตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคาม แรนซัมแวร์ (Ransomware) และมัลแวร์แบบ Zero-day ได้แบบเรียลไทม์อัตโนมัติ ช่วยปกป้องอุปกรณ์องค์กร (Endpoints) และคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตั้งระบบ WAF (Web Application Firewall) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน ติดตามการใช้งาน และเก็บ Log ทั้งเว็บที่ใช้ภายใน และเปิดให้ผู้อื่นเข้าถึงได้ รวมถึงการตรวจสอบช่องโหว่ทางความปลอดภัยของระบบ IT VA Scans (Vulnerability Assessments) และการทดสอบเจาะระบบ Penetration Testing (Pentest) ของระบบที่สำคัญ
- ติดตั้งระบบ Data Leak Prevention (DLP) เพื่อป้องกันข้อมูลของบริษัทรั่วไหล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ติดตั้งระบบการตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามแบบอัจฉริยะ Cyber Command ในรูปแบบ Threat Detection, Threat Hunting, Threat Response เพื่อเชื่อมโยงกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่บริษัทใช้ และสามารถเป็น SOC Dashboard สำหรับแสดงภัยคุกคามที่มีการโจมตีเข้ามาในระบบขององค์กรจากภายนอก (Inbound Attack) และ/หรือ ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นจากภายใน (Outbound Attack)
- ติดตั้งระบบ Privileged Access Management CyberArk เพื่อใช้รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่จัดการ ควบคุม และตรวจสอบบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์สูง (Privileged Accounts) บันทึกการทำงานเพื่อป้องกันการโจมตีจากภายในและภายนอกองค์กร
- ติดตั้งระบบวิเคราะห์ภัยคุกคาม Threat Detection Automation And Response Platform กับอุปกรณ์ที่สำคัญในการตรวจหาภัยคุกคามหรือพฤติกรรมที่เป็น Threat Security Orchestration Automation Response (SOAR)
- ระบบสื่อสารและโครงข่ายองค์กรติดตั้งระบบ Access Point WiFi ใหม่แบบ WiFi 6 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) แบบตรวจจับอุณหภูมิแบบ CLEAN AGENT HCFC123 ในห้อง Data Center
- ใช้ระบบเชื่อมโยงระหว่างสาขาแบบ Hybrid SDWAN เพื่อให้มีความปลอดภัย เสถียรภาพ เชื่อมโยงได้ง่าย รองรับมาตรฐาน NIST Cybersecurity Framework ในอนาคตร่วมกับกรอบพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีมาตรการสำคัญคือ ควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล การบริหารจัดการระบบและอุปกรณ์ การสำรองข้อมูลและแผนฉุกเฉิน การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติ และการรับผิดชอบต่อความเสียหาย
- แผนตอบสนองเหตุการณ์และการเสริมสร้างความตระหนักรู้
- จัดทำแผนรับมือกับเหตุการณ์ไซเบอร์ และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และร่วมการซ้อมแผนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความรู้พนักงานในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ "ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์" (IT Awareness) และภัยคุกคามด้าน AI
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร กฎหมาย และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 9 การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำเป็นธุรกิจที่ไม่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก แต่ต้องพึ่งพาศักยภาพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นสำคัญ ความไม่พร้อมของบุคลากรในด้าน สมรรถนะ ทักษะทางเทคนิค ประสบการณ์ สภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ไปจนถึงการเตรียมกำลังคนทดแทนอย่างเป็นระบบ ทำให้บริษัทมีความพร้อมด้านกำลังคน และประเมินว่าความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานอยู่ในระดับต่ำ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 "ข้อ 7.5.8 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร"

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความไม่พร้อมของบุคลากรในด้าน สมรรถนะ ทักษะทางเทคนิค ประสบการณ์ สภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำเป็นธุรกิจที่ไม่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก แต่ต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นสำคัญ ความไม่พร้อมของบุคลากรในด้าน สมรรถนะ ทักษะทางเทคนิค ประสบการณ์ สภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ไปจนถึงการเตรียมกำลังคนทดแทนอย่างเป็นระบบ ทำให้บริษัทมีความพร้อมด้านกำลังคน และประเมินว่าความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานอยู่ในระดับต่ำ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 "ข้อ 7.5.8 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร"

ความเสี่ยงที่ 10 การเกิดสินค้าล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ ผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ (Electricity and Steam Distribution system) ตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และโรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการใช้เปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา ทำให้ไม่มีสินค้าล้าสมัยจากการจัดเก็บ

การดำเนินธุรกิจไฟฟ้าชีวมวลของบริษัทย่อย มีการจัดเตรียมคลังสำรองชีวมวลรองรับการผลิตตามแผน และบริหารคลังแบบ First-in First-out (FIFO) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเสื่อมคุณภาพของเชื้อเพลิง จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การดำเนินธุรกิจไฟฟ้าชีวมวลของบริษัทย่อย มีการจัดเตรียมคลังสำรองชีวมวลรองรับการผลิตตามแผน และบริหารคลังแบบ First-in First-out (FIFO) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเสื่อมคุณภาพของเชื้อเพลิง จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดทำให้สอดคล้องกับแผนการผลิต และติดตามผลทุกเดือน
- การตรวจสอบติดตามคุณภาพชีวมวลทุกเดือน
- การตรวจประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบทุกไตรมาส
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการประเมิน คัดเลือกคู่ค้าก่อนทำสัญญา พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานต่อที่ประชุมบริษัททุกเดือน รวมถึงการประเมินผลคู่ค้าประจำปี ตามระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 กรณีพบปัญหาจะมีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ป้องกันความเสียหายร่วมกัน ดังนั้นความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง จึงอยู่ในระดับต่ำ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 ข้อ 1.3 คู่ค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง จึงอยู่ในระดับต่ำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- คัดเลือกและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รับแจ้งจากคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริหารงานเพื่อให้คู่สัญญามั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

- สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโต ร่วมกันปฏิบัติและตรวจสอบตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องถือเป็นหัวใจสำคัญในการป้องกันผลกระทบต่อการผลิตของลูกค้า บริษัทจึงได้พัฒนาแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) รองรับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การผลิต เช่น ภัยพิบัติ เหตุขัดข้องของระบบ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่น ๆ จึงได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถกู้คืนระบบ งานสำคัญได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ย้ายการปฏิบัติงานไปยังสถานที่สำรองได้อย่างรวดเร็ว รองรับรูปแบบการทำงานจากภายนอก (Work from Anywhere) พร้อมอุปกรณ์เครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ปลอดภัย โดยบริษัทมีการทดสอบและฝึกซ้อม BCP เป็นประจำ เพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้และเข้าใจสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจมีต่อความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จึงจัดทำแผนรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Plan) ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ อุบัติภัยในกระบวนการผลิต เหตุไฟฟ้าขัดข้อง เหตุเพลิงไหม้ เหตุความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ผสมเข้ากับ BCP เพื่อลดความเสี่ยง ความสูญเสียใด ๆ และผลกระทบ จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารในช่วงเหตุฉุกเฉินระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน คู่ค้า บุคคลภายนอก เพื่อให้ข้อมูล สถานการณ์และแนวทางการดำเนินการถูกส่งต่อได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และถูกต้อง

ในปี 2568 ผู้บริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จัดการฝึกอบรม และซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Training : BCP) ของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติ ป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุวิกฤตที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงการดำเนินงาน และ/หรือ การให้บริการ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/sustainable-supply-chain-management-practices-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

แผนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างพลังงานที่ยั่งยืนและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสังคมในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการโครงสร้างของห่วงโซ่อุปทานให้มีความยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมภายนอกได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมีการพิจารณาและใช้ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจและดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

บริษัทดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทาง **การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว** เพื่อการซึ่งส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มุ่งเน้นการคัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้าเพื่อช่วยบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) อีกทั้งยังเพิ่มและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยเฉพาะการรองรับกฎหมายภาครัฐใหม่ๆ ที่อาจขาดความเข้าใจจนส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า แนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้าจึงมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

2. การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนองสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้ รวมถึงการมีส่วนร่วมต่อชุมชน พิจารณาคู่ค้าในท้องถิ่นเพื่อรักษาประสิทธิภาพในการสร้างและกระชับความสัมพันธ์ในพื้นที่ดำเนินงาน

3. การบริหารจัดการกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทได้มีการบริหารจัดการกลุ่มคู่ค้าสำคัญโดยใช้เกณฑ์การจัดซื้อที่มีมูลค่าสูง และ/หรือเป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและ/หรือเป็นคู่ค้าที่มีการจำหน่ายสินค้าและบริการจำนวนมาก การพิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า รวมถึงให้มีการสื่อสารและการเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้าตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อกำหนดกลยุทธ์ แนวทางและติดตามการพัฒนาคุณภาพและการพัฒนาความร่วมมือในด้านต่างๆ กับคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

4. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อ โดยพิจารณาจากคู่ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูง หรือคู่ค้าที่มีปัจจัยในการผลิตสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงต้องประเมินความเสี่ยงว่าจะมีสถานการณ์ใด ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ และจัดทำแผนในการรองรับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อลูกค้าและธุรกิจได้โดยคู่ค้าประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของตนเอง ในหัวข้อที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และวางแนวทางในการตอบโต้เพื่อไม่ให้เกิดกระทบในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน

5. การตรวจประเมินคู่ค้า

กำหนดมาตรการการบริหารจัดการคู่ค้ารวมถึงการตรวจประเมิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล รวมถึงความสามารถในการผลิตของผู้จัดจำหน่าย เพื่อบรรลุเป้าหมายในการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ เช่น การตรวจประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ (ESG On-site Audit) การตรวจเยี่ยมคู่ค้า (Key Supplier Site Visit) เพื่อให้คู่ค้าปฏิบัติสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

6. แนวทางการพัฒนาคู่ค้า

- การให้ข้อมูลลูกค้าในด้านต่างๆ แก่คู่ค้า เช่น ความคาดหวังในผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน เกณฑ์คุณภาพ
- การให้ความรู้ในกระบวนการผลิตและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
- การพัฒนาคู่ค้าเพื่อมุ่งสู่ Green Procurement ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคในอนาคต
- การพัฒนาคู่ค้าในการดำเนินงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
- การพัฒนาให้คู่ค้ามีโอกาสเติบโตกลายมาเป็นคู่ค้ารายสำคัญมากขึ้น

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/sustainable-supply-chain-management-plan-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/sustainable-supply-chain-management-plan-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.ratchpathana.com/storage/document/policy/innovation-management-and-development-policy-th.pdf>

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	51.43	2.99	5.41

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับสถาบันการศึกษาในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ตามแผนพัฒนาธุรกิจในการต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลสู่ธุรกิจอื่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

5.2.1C ด้าน IT

นำระบบ IT มาใช้ในการจัดการด้านวิศวกรรม การสนับสนุนให้เห็นทางวิศวกรรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถบันทึก สอบทาน และดึงข้อมูลได้จากระบบ ลดแรงงานและความผิดพลาดในการจัดทำบันทึก

สร้างโปรแกรม AMR และ ระบบ Billing สำหรับองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

Implement ระบบ ตามความต้องการของหน่วยงาน เช่น ERP, MyHr, CAR OI Online, ความเห็นทางวิศวกรรม เป็นต้น

สร้างระบบความปลอดภัยทาง Cyber เช่น PAM , WAF , DLP เป็นต้น

5.2.2C ด้านพลังงาน

ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ สวทช. ในการจัดทำโครงการการพัฒนารูปแบบการประเมินเทคโนโลยีและการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับภาคอุตสาหกรรมใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนเทคโนโลยีการผลิตพลังงานชีวภาพด้วยการดักจับและกักเก็บคาร์บอน (Bio-energy with Carbon Capture and Storage: BECCS) ในประเทศไทย

ศึกษาเทคโนโลยีและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงานสีเขียว (Green Energy) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทิศทางพลังงานในอนาคต เช่น SMRs, Green Hydrogen Technology, Carbon Capture Storage, BESS

5.2.3C ด้านอื่นๆ

พัฒนาโครงการเพิ่มมูลค่าไบออยโดยการแปรรูปเป็นไบออยอัดก้อน (Briquettes)

พัฒนาต่อยอดธุรกิจ IREC โดยส่งเสริมโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในการขึ้นทะเบียน IREC และส่งเสริมโรงงานที่มีนโยบายในการลดการปล่อย GHG ในการใช้ IREC เพื่อลดการปล่อย GHG Scope II

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (บาท)	51,430,000.00	2,990,000.00	5,410,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ